

**Servicios al Alumno**

**Manual de Usuario**

# ÍNDICE

[GENERACIÓN DE USUARIO Y CLAVE](#)

[LOGIN](#)

[GESTIÓN ACADÉMICA](#)

[CONSULTAS](#)

[GESTIONES](#)

[INFORMACIÓN ÚTIL](#)

[CONSULTAS – Situación Académica](#)

[CONSULTAS – Estado Económico](#)

[CONSULTAS – Aviso de Vencimiento](#)

[CONSULTAS – Inscripción a Materias](#)

[CONSULTAS – Inscripción a Exámenes](#)

[CONSULTAS – Cambios de Domicilio](#)

[CONSULTAS – Solicitud de Certificados](#)

[CONSULTAS – Parciales](#)

[CONSULTAS – Correlativas para cursar](#)

[CONSULTAS – Correlativas para rendir final](#)

[CONSULTAS – Presentismo](#)

[GESTIONES – Constancias de alumno regular](#)

[GESTIONES – Constancias de examen final](#)

[GESTIONES – Certificado de Materias Aprobadas sin Nota](#)

[GESTIONES – Inscripción a Materias](#)

[GESTIONES – Inscripción a Exámenes](#)

[GESTIONES - Cambio de Domicilio](#)

[GESTIONES - Selección de Orientación](#)

[INFORMACIÓN ÚTIL – Modalidades de Pago](#)

## GENERACIÓN DE USUARIO Y CLAVE

Si aún no tenés usuario y clave para acceder al **Portal de Servicios**, deberás realizar los siguientes pasos:

1. Ingresá a <https://servicios.usal.edu.ar/gestionAcademica/login>
2. Hacé clic en la leyenda “Si aún no tiene su clave de acceso [Registrarse aquí](#)”

USAL UNIVERSIDAD DEL SALVADOR 60 años

Portal de Servicios

Servicios ▾ Información útil ▾ Sitios relacionados ▾

### Ingreso al sistema

Ingresar con cuenta @usal.edu.ar ¿Cómo ingresar?

Es necesario validarse para utilizar este servicio. Para obtener una clave de acceso [Registrarse aquí](#)

**Mesa de ayuda:**  
Ante cualquier consulta comunicarse telefónicamente al +54 (011) 4812-4588 (líneas rotativas) de Lunes a Viernes de 9 a 18hs o por mail a [servicios@usal.edu.ar](mailto:servicios@usal.edu.ar).

**Aclaraciones:**

- Utilizar el correo académico para ingresar al sistema. El usuario es la dirección de mail completa, incluyendo el @usal.edu.ar.
- La clave de acceso es la misma que se utiliza para acceder al correo académico brindado por la Universidad.
- Si existen problemas al ingresar, se debe comprobar que el navegador tenga habilitado el uso de cookies ([comprobar aquí](#)). Si el problema persiste, por favor ponerse en contacto con nuestra Mesa de Ayuda.

Arriba

Universidad del Salvador | Todos los derechos reservados | Condiciones de Uso

3. Completá el formulario con tu Tipo de documento, Número de documento, Carrera en la que te inscribiste y un correo electrónico personal. Luego presioná el botón **Continuar**.

**Generación Correo @usal.edu.ar**

Completar este formulario para dar de alta el correo electrónico usal.edu.ar

Documento de Identidad:

DNI  Número

Carrera

Abogacía

Correo Electrónico de confirmación:

Completar con correo personal a donde será enviado el usuario y la clave de acceso.

**Continuar**

Arriba

Para buscar tu carrera podrás utilizar el buscador escribiendo las primeras letras de la misma:

**Generación Correo @usal.edu.ar**

Completar este formulario para dar de alta el correo electrónico usal.edu.ar

Documento de Identidad:

DNI  Número

Carrera

Abogacía

Period

Ciclo de Licenciatura en [Periodismo](#)

Especialización en [Periodoncia](#)

Maestría en [Periodismo de Investigación](#)

**Periodismo**

de acceso.

Arriba

### ACLARACIONES:

- Si el tipo de documento es PAS debés colocar el pasaporte completo incluyendo letras en mayúscula.
  - Escribir el número de documento sin puntos intermedios.
  - Si estudiás Psicología o Psicopedagogía recordá que la carrera que debés seleccionar es Psicología y Psicopedagogía Ciclo Común.
  - Recordá que los Ciclos de Licenciatura corresponden a alumnos que provienen de educación terciaria.
4. El sistema te mostrará combinaciones de tus nombres y tus apellidos para que puedas elegir el nombre de usuario que más te guste. Al hacer clic en el link **Ver más opciones** podrás visualizar más alternativas.

**Formulario de registro Alta de Correo**

Por favor seleccionar una de las opciones disponibles:

- belen.cruz@██
- azucena.cruz@██
- belenazucena.cruz@██
- b.cruz@██
- a.cruz@██
- ba.cruz@██

Ver más opciones...

Arriba

5. Seleccioná la opción deseada haciendo clic sobre el círculo que se encuentra a la izquierda y hacé clic sobre el botón **Enviar**.

**Formulario de registro Alta de Correo**

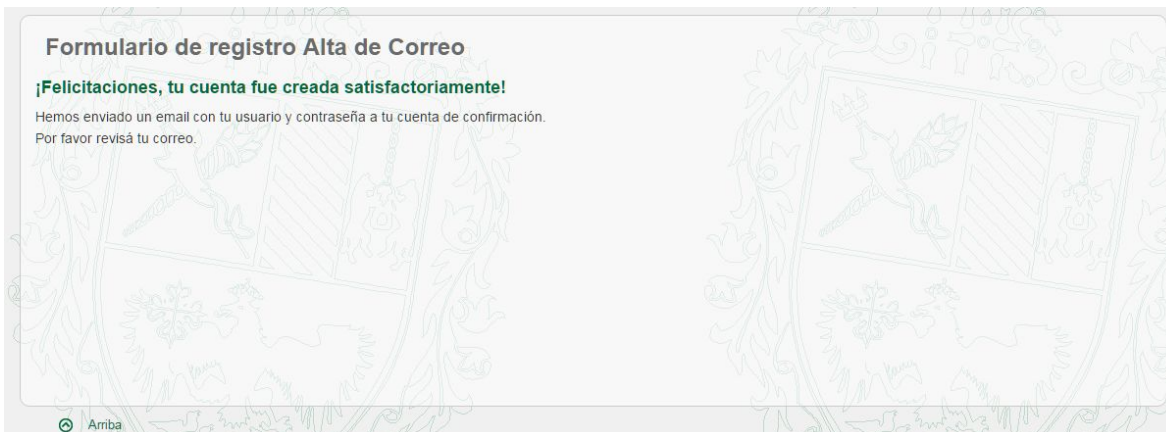
Por favor seleccionar una de las opciones disponibles:

- belen.cruz@██
- azucena.cruz@██
- belenazucena.cruz@██
- b.cruz@██
- a.cruz@██
- ba.cruz@██

Ver más opciones...

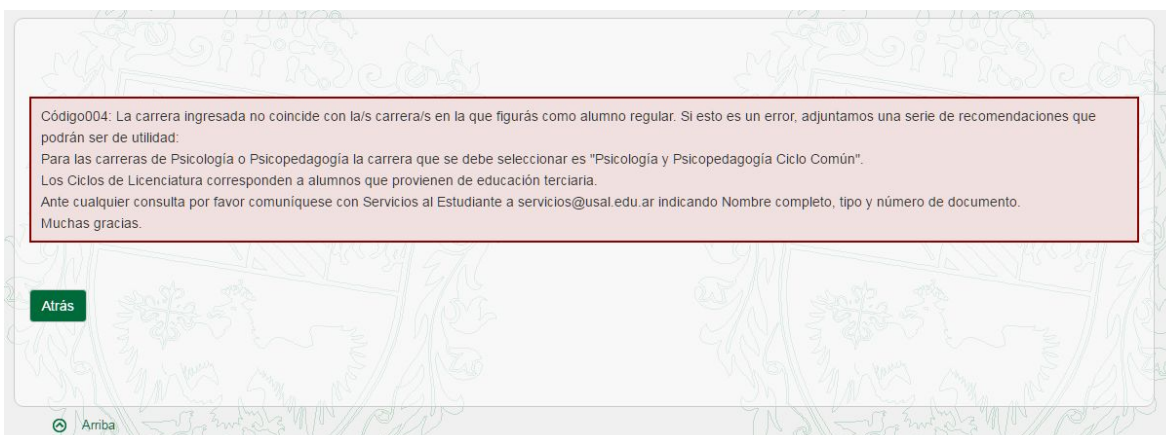
Arriba

6. Al presionar **Enviar** verás la siguiente pantalla que indica que el usuario se ha generado satisfactoriamente. Podrás verificar tu usuario y contraseña en el correo que colocaste en el campo de **Correo de confirmación**.



### ACLARACIONES:

- Si al presionar **Enviar** aparece una pantalla como la siguiente deberás seguir las instrucciones que indiquen la leyenda. Ante cualquier consulta siempre podrás comunicarte con **Servicios al Estudiante** a: [servicios@usal.edu.ar](mailto:servicios@usal.edu.ar). Si nos indicás tu número de documento y el código que aparece en pantalla podremos guiarte para solucionar el inconveniente.



### LOGIN

1. Ingresá a <https://servicios.usal.edu.ar/>
2. Allí verás la siguiente pantalla, en donde tendrás que seleccionar el botón **“GESTIÓN ACADÉMICA”**

USAL UNIVERSIDAD DEL SALVADOR 60 años

Portal de Servicios Inicie Sesión

Servicios Información útil Sitios relacionados

### Portal de Servicios

**Gestión Académica** (highlighted)

Correo Académico

Apuntes

Gestión Docente

Noticias por facultad

Noticias USAL

Red de Bibliotecas USAL

Consultas

Sugerencias

Portal de empleos USAL

**Descargá la aplicación**

msdn Convenio Microsoft

Nuevas credenciales Santander Río

**Teléfonos Útiles:**

**SECRETARÍA DE PROMOCIÓN E INGRESO**  
 Por consultas sobre cursos de ingreso, carreras y aranceles, ambientación universitaria y orientación vocacional.  
 4813-3997/4014 / 0-800-333-USAL (8725)

**COBRANZAS**  
 Por consultas sobre formas de pago y aranceles.  
 4814-0440  
 Preguntas frecuentes, [click aquí](#)

**SECRETARÍA GENERAL**  
 Por consultas sobre trámites, títulos y presentación de documentación.  
 4815-4826

**CONSULTA DE ALUMNOS DE LA UNIVERSIDAD**  
 Por consultas sobre el uso de Portal de Servicios, usuarios y claves.  
 4812-4588 / 4812-5358 / 4812-5663

Los alumnos de las carreras de Psicología y Psicopedagogía deberán consultar su nuevo código de pago en [www.servicios.usal.edu.ar](http://www.servicios.usal.edu.ar)

Los alumnos de las Facultades de Cs. Económicas, Cs. de la Administración y la Escuela de Estudios Orientales deberán consultar su nuevo código de pago en [www.servicios.usal.edu.ar](http://www.servicios.usal.edu.ar)

Para más información consulte [aquí](#)

Universidad del Salvador | Todos los derechos reservados | Condiciones de Uso

3. Hacé clic en el botón con la leyenda “Ingresar con cuenta @usal.edu.ar”

USAL UNIVERSIDAD DEL SALVADOR 60 años

Portal de Servicios

Servicios Información útil Sitios relacionados

### Ingreso al sistema

**Ingresar con cuenta @usal.edu.ar** (highlighted) ¿Cómo ingresar?

Es necesario validarse para utilizar este servicio. Para obtener una clave de acceso [Registrarse aquí](#)

**Mesa de ayuda:**  
 Ante cualquier consulta comunicarse telefónicamente al +54 (011) 4812-4588 (líneas rotativas) de Lunes a Viernes de 9 a 18hs o por mail a [servicios@usal.edu.ar](mailto:servicios@usal.edu.ar).

**Aclaraciones:**

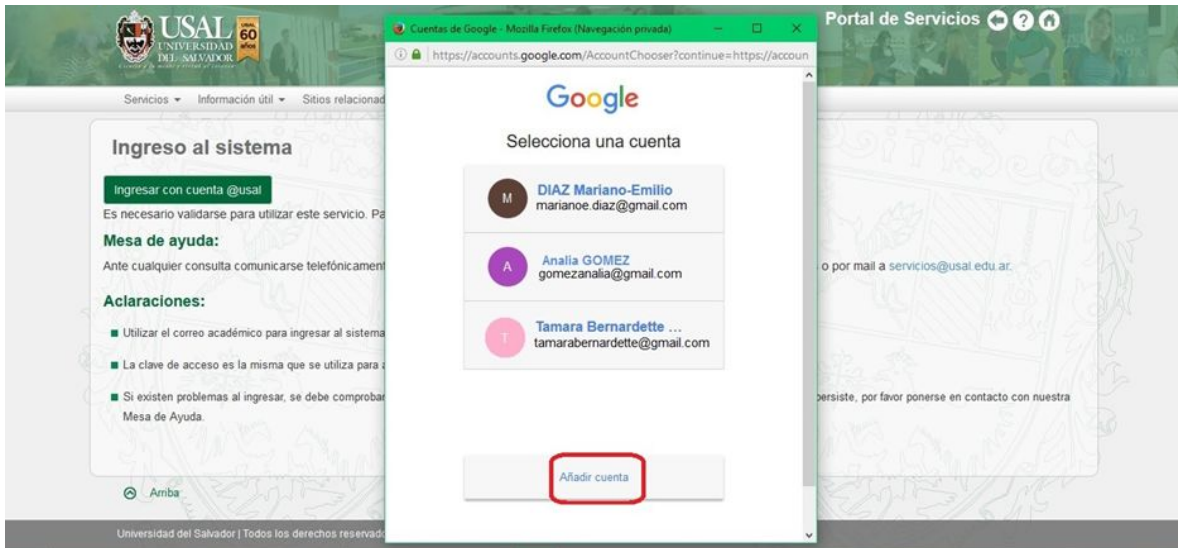
- Utilizar el correo académico para ingresar al sistema. El usuario es la dirección de mail completa, incluyendo el @usal.edu.ar.
- La clave de acceso es la misma que se utiliza para acceder al correo académico brindado por la Universidad.
- Si existen problemas al ingresar, se debe comprobar que el navegador tenga habilitado el uso de cookies ([comprobar aquí](#)). Si el problema persiste, por favor ponerse en contacto con nuestra Mesa de Ayuda.

Armba

Universidad del Salvador | Todos los derechos reservados | Condiciones de Uso

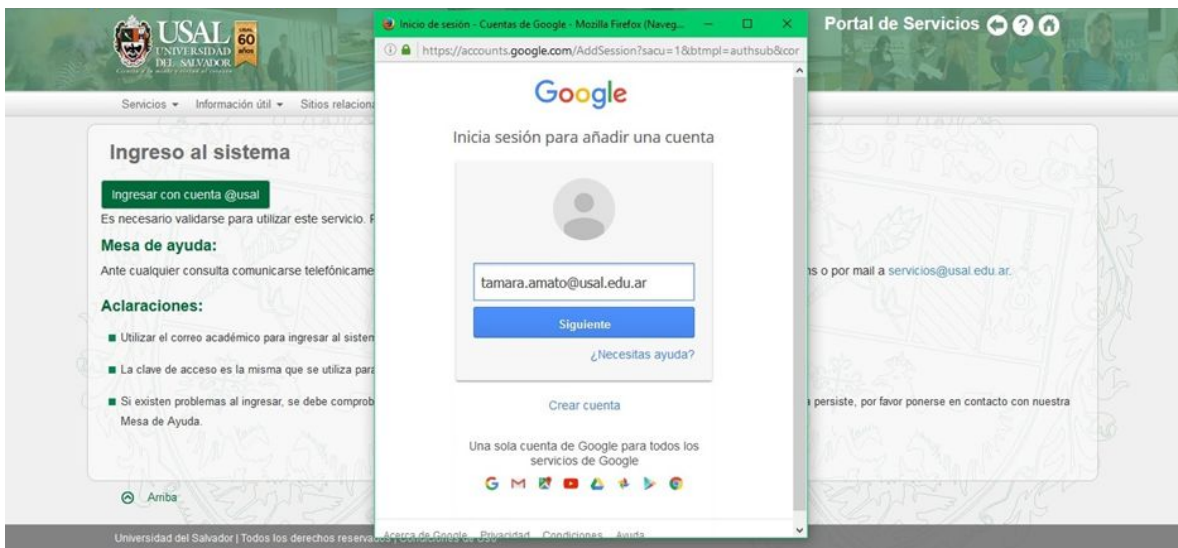
4. A continuación, se abrirá una pestaña más pequeña de google desde donde tenés que seleccionar “AÑADIR CUENTA”



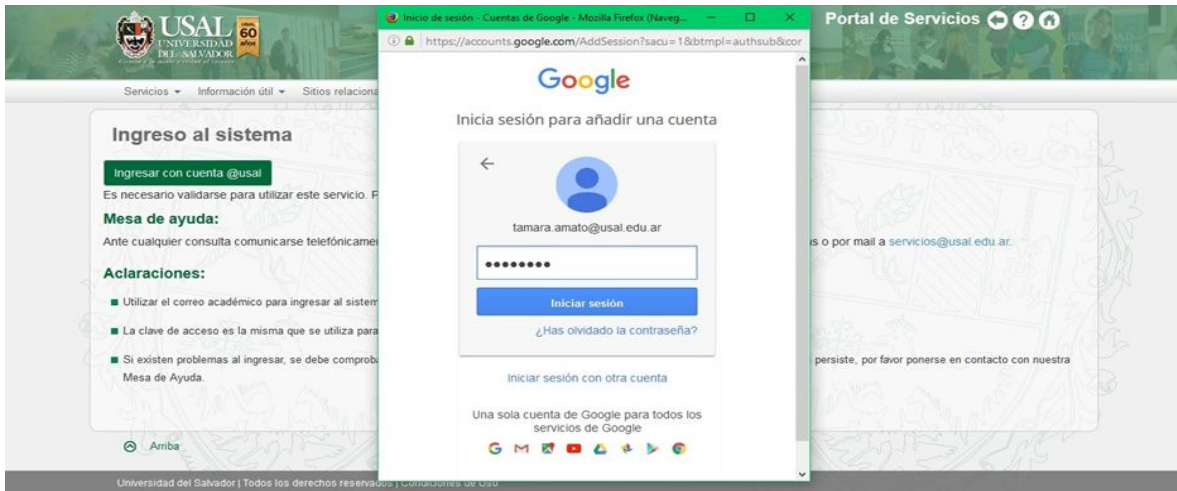


Si previamente ingresaste con tu correo de la universidad en Google, selecciónalo.

5. Tal como muestra la siguiente imagen, hay que colocar tu correo de la universidad **COMPLETO** y clicar **“SIGUIENTE”**. **IMPORTANTE: COLOCAR LA EXTENSIÓN “@usal.edu.ar”**



Luego, indicá la contraseña habitual que utilizás para entrar al Portal de Servicios.

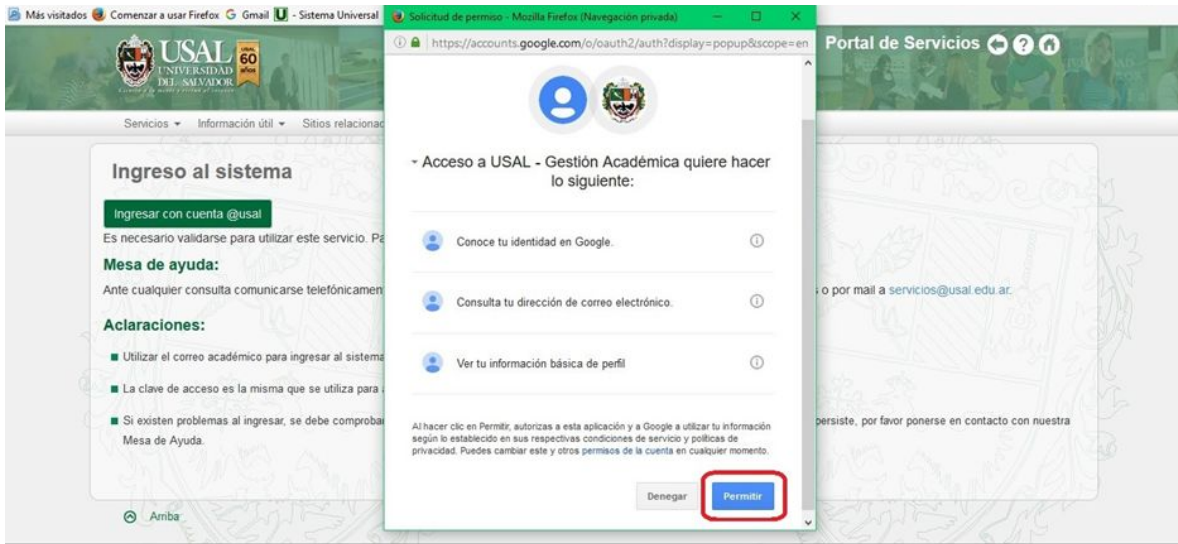


6. Si la validación es correcta, visualizarás la siguiente pantalla; para continuar, clicar el botón "LISTO" (esto se visualizará sólo la primera vez que ingreses).

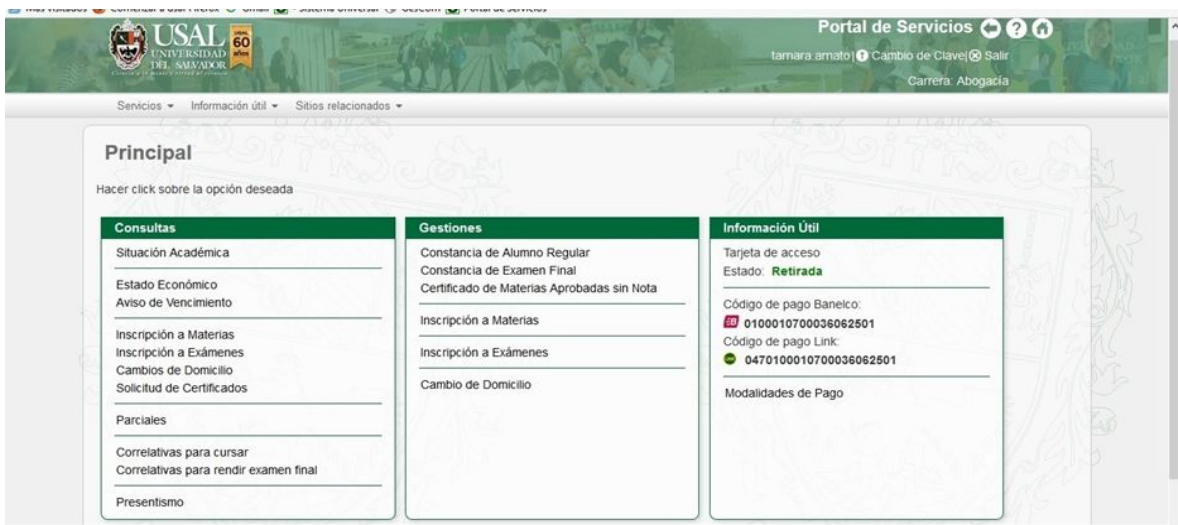


**ACLARACIÓN:** no es necesario añadir un número de teléfono.

7. Si es la primera vez que accedés al sistema observarás el aviso que se encuentra posteriormente, por favor, clicar en el botón "PERMITIR"



8. Una vez realizados todos los pasos llegarás a la página principal.



## GESTIÓN ACADÉMICA

Dentro del **Menú Principal** de la **Gestión Académica** podrás acceder a las siguientes funcionalidades:

## CONSULTAS

- Situación Académica
- Estado académico
- Aviso de vencimiento
- Inscripción a materias
- Inscripción a Exámenes
- Cambios de Domicilio
- Solicitud de Certificados
- Parciales
- Correlativas para cursar
- Correlativas para rendir examen final
- Presentismo

## GESTIONES

- Constancia de Alumno Regular
- Constancia de Examen Final
- Certificado de Materias Aprobadas sin Nota
- Inscripción a Materias
- Inscripción a Exámenes
- Cambio de Domicilio
- Selección Orientación (sólo para carreras con ciclo básico)

## INFORMACIÓN ÚTIL

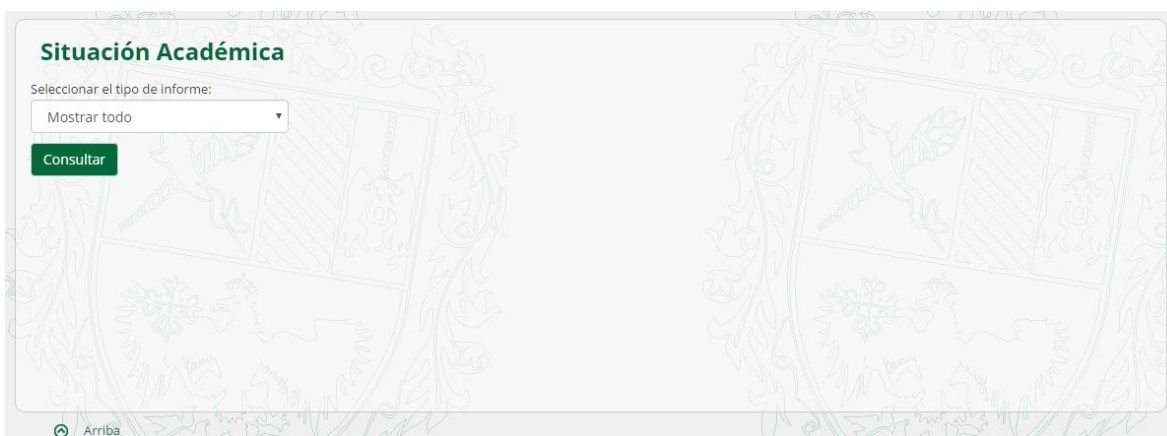
- Estado de su tarjeta de acceso
- Códigos de Pago Banelco y Link
- Modalidades de Pago

## CONSULTAS – Situación Académica

1. Ingresá a la opción **Situación Académica** dentro del menú **Consultas**.



2. Allí podrás seleccionar el tipo de informe que desees: para ver el estado de todas tus materias deberás colocar **Mostrar todo**. Si quisieras ver sólo información parcial podrás elegir entre los siguientes informes: **Sólo cursadas aprobadas**, **Sólo finales aprobados**, **Sólo aprobados por equivalencia**, **Sólo reprobadas**, **Sólo Pre examen final**.
3. Luego de seleccionar el tipo de informe deseado deberás seleccionar el botón Consultar.



4. En la siguiente pantalla visualizarás el estado de las materias que solicitaste.

## Situación Académica

Seleccionar el tipo de informe:

Mostrar todo

Consultar

Año	Código	Materia	Comisión	Nota	Fecha	Libro	Página	Estado
1	11	Actualización en Teo	1-709-9-	9	09/12/2011	2	166	Final aprobado
1	12	Prob. de Pol. Int.	1-709-9-	8	21/11/2011	2	158	Final aprobado
1	13	Metodología	1-709-9-	9	25/11/2011	2	160	Final aprobado
1	14	Sem de Cont. Op. I			09/08/2011			Aprobado por equivalencias
1	15	Sem. de Cnt. Op. II			09/08/2011			Aprobado por equivalencias
1	16	Ética	1-709-9-	8	24/11/2011	2	159	Final aprobado
1	17	Seminario de Tesis	1-709-9-	9	15/12/2015	139	83	Final aprobado
1	18	Tesis			22/11/2015			Cursada aprobada

Promedio General: **8.6**

Promedio General s/reprobadas: **8.6**

\* Los finales sin nota no se incluyen en el promedio

Arriba

## CONSULTAS – Estado Económico

1. Ingresá a la opción **Estado Económico** dentro del menú **Consultas**.

### Principal

Hacer click sobre la opción deseada

#### Consultas

Situación Académica

**Estado Económico**

Aviso de Vencimiento

Estado Económico

Inscripción a Materias

Inscripción a Exámenes

Cambios de Domicilio

Solicitud de Certificados

Parciales

Correlativas para cursar

Correlativas para rendir examen final

Presentismo

#### Gestiones

Constancia de Alumno Regular

Constancia de Examen Final

Certificado de Materias Aprobadas sin Nota

Inscripción a Materias

Inscripción a Exámenes

Cambio de Domicilio

#### Información Útil

Tarjeta de acceso

Estado: **Solicitar tarjeta de Acceso**  
(Actualice su foto digital)

Código de pago Banelco:

**0700090700011773739**

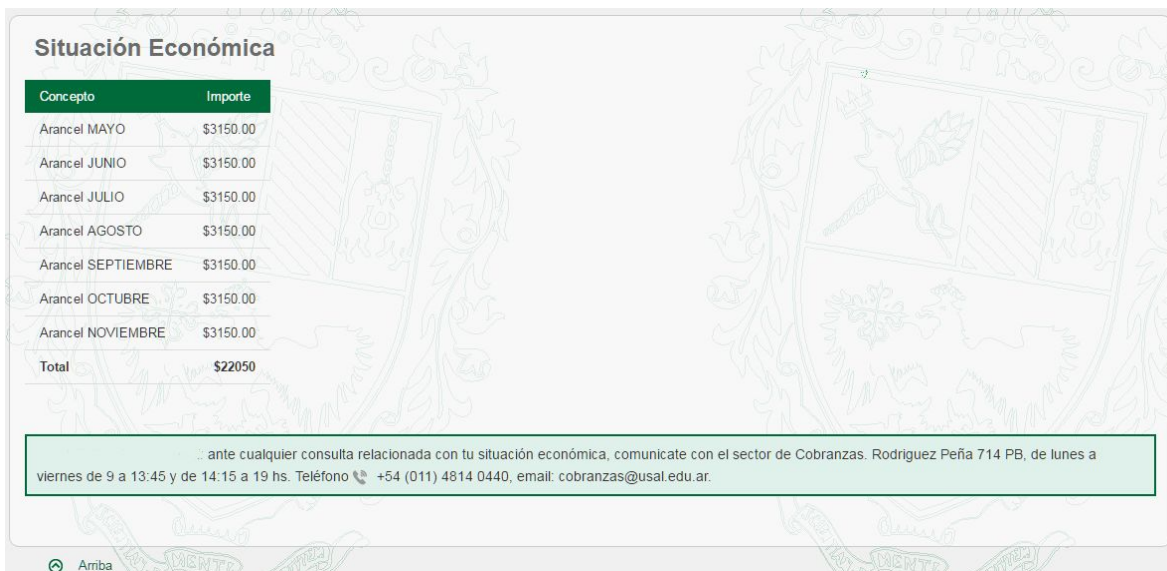
Código de pago Link:

**0470700090700011773739**

Modalidades de Pago

Arriba

2. Visualizarás tu estado económico como en la siguiente pantalla:



**Situación Económica**

Concepto	Importe
Arancel MAYO	\$3150.00
Arancel JUNIO	\$3150.00
Arancel JULIO	\$3150.00
Arancel AGOSTO	\$3150.00
Arancel SEPTIEMBRE	\$3150.00
Arancel OCTUBRE	\$3150.00
Arancel NOVIEMBRE	\$3150.00
<b>Total</b>	<b>\$22050</b>

... ante cualquier consulta relacionada con tu situación económica, comunicate con el sector de Cobranzas. Rodríguez Peña 714 PB, de lunes a viernes de 9 a 13:45 y de 14:15 a 19 hs. Teléfono +54 (011) 4814 0440, email: cobranzas@usal.edu.ar.

Ariba

## CONSULTAS – Aviso de Vencimiento

1. Ingresá a la opción **Aviso de Vencimiento** dentro del menú **Consultas**.

## Principal

Hacer click sobre la opción deseada

Consultas	Gestiones	Información Útil
Situación Académica Estado Económico <u>Aviso de Vencimiento</u> Inscripción a Materia <span>Aviso de Vencimiento</span> Inscripción a Exámenes Cambios de Domicilio Solicitud de Certificados Parciales Correlativas para cursar Correlativas para rendir examen final Presentismo	Constancia de Alumno Regular Constancia de Examen Final Certificado de Materias Aprobadas sin Nota Inscripción a Materias Inscripción a Exámenes Cambio de Domicilio	Tarjeta de acceso Estado: <b>En proceso de impresión</b> Código de pago Banelco: <b>0500010700025452728</b> Código de pago Link: <b>0470500010700025452728</b> Modalidades de Pago

Arriba

- Podrás visualizar el último aviso de vencimiento con los aranceles correspondientes de acuerdo a las diferentes fechas de vencimiento.

## Consulta de aviso de vencimiento

Aviso de Vencimiento válido a la fecha 30/10/2015 13:08:48

### Aviso de vencimiento

 Código Banelco: 0500010700025452728  
 Código Link: 0470500010700025452728

Concepto	05/11/15	10/11/15	20/11/15
210 - ARANCEL NOVIEMBRE	\$2469.50	\$2520.00	\$2545.00
<b>Total:</b>	<b>\$2469.50</b>	<b>\$2520.00</b>	<b>\$2545.00</b>

Ante cualquier consulta relacionada con tu situación económica comunicate con el sector de Cobranzas. Rodríguez Peña 714 PB, de lunes a viernes de 9 a 13:45 y de 14:15 a 19 hs. Teléfono: +54 (011) 4814 0440, email: cobranzas@usal.edu.ar.

Arriba

## CONSULTAS – Inscripción a Materias

- Ingresá a la opción **Inscripción a Materias** dentro del menú **Consultas**.



## Principal

Hacer click sobre la opción deseada

Consultas	Gestiones	Información Útil
<a href="#">Situación Académica</a> <hr/> <a href="#">Estado Económico</a> <a href="#">Aviso de Vencimiento</a> <hr/> <a href="#">Inscripción a Materias</a> <a href="#">Inscripción a Exámenes</a> <a href="#">Cambios de Domicilio</a> <a href="#">Solicitud de Certificados</a> <hr/> <a href="#">Parciales</a> <hr/> <a href="#">Correlativas para cursar</a> <a href="#">Correlativas para rendir examen final</a> <hr/> <a href="#">Presentismo</a>	<a href="#">Constancia de Alumno Regular</a> <a href="#">Constancia de Examen Final</a> <a href="#">Certificado de Materias Aprobadas sin Nota</a> <hr/> <a href="#">Inscripción a Materias</a> <hr/> <a href="#">Inscripción a Exámenes</a> <hr/> <a href="#">Cambio de Domicilio</a>	<a href="#">Tarjeta de acceso</a> Estado: <b>En proceso de impresión</b> <hr/> Código de pago Banelco: <b>0500010700025452728</b> Código de pago Link: <b>0470500010700025452728</b> <hr/> <a href="#">Modalidades de Pago</a>

Arriba

2. Podrás visualizar el listado de inscripciones realizadas a lo largo de toda tu carrera.

[Inscripción a Materias](#)
[Inscripción a Exámenes](#)
[Cambios de Domicilio](#)
[Solicitud de Certificados](#)

### Transacciones de Inscripción a Materias

Fecha	Transacción	Materia	
04/02/2014 02:18:07	2373210	2236 - M.O.CBU II (AP.y C.SOCIAL)	<a href="#">Mostrar</a>
04/02/2014 02:18:07	2373211	2209 - PROCESOS BASICOS III	<a href="#">Mostrar</a>
04/02/2014 02:18:08	2373213	2232 - PSICOPAT.DESRIPTIVA	<a href="#">Mostrar</a>
04/02/2014 02:18:08	2373214	2231 - PSIC.DESARROLLO II	<a href="#">Mostrar</a>
04/02/2014 02:18:09	2373215	2206 - PS.DEL DESARROLLO I	<a href="#">Mostrar</a>
04/02/2014 02:18:09	2373216	2235 - PROCESOS BASICOS IV	<a href="#">Mostrar</a>

3. Si deseas acceder al comprobante de alguna inscripción, hacé clic sobre el botón **Mostrar** de la materia correspondiente.

### CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN A MATERIA

Nombre del Alumno: ██████████  
Documento: ██████████  
Carrera: Psicología y Psicopedagogía Ciclo Común  
Sede: Centro  
Plan: 6  
Materia: M.O.CBU II (APy C.SOCIAL)  
Comisión: 2-CN-515-6-  
Fecha de Inscripción: 04/02/2014  
Código de curso: 235276  
Profesor: -  
Cuatrimestre: 2° Cuatrimestre  
Aula: -1

Transacción N° 2373210 | 04/02/2014 02:18:07

[Imprimir](#) [Cerrar](#)

Desde allí podrás acceder también a los comprobantes de “Inscripciones a Exámenes”, “Cambios de Domicilio” y “Solicitudes de Certificados”.

### CONSULTAS – Inscripción a Exámenes

1. Ingresá a la opción **Inscripción a Exámenes** dentro del menú **Consultas**.

## Principal

Hacer click sobre la opción deseada

Consultas	Gestiones	Información Útil
<a href="#">Situación Académica</a> <hr/> <a href="#">Estado Económico</a> <a href="#">Aviso de Vencimiento</a> <hr/> <a href="#">Inscripción a Materias</a> <a href="#">Inscripción a Exámenes</a> <a href="#">Cambios de Domicilio</a> <a href="#">Solicitud de Certificados</a>	<a href="#">Constancia de Alumno Regular</a> <a href="#">Constancia de Examen Final</a> <a href="#">Certificado de Materias Aprobadas sin Nota</a> <hr/> <a href="#">Inscripción a Materias</a> <hr/> <a href="#">Inscripción a Exámenes</a> <hr/> <a href="#">Cambio de Domicilio</a>	Tarjeta de acceso Estado: <b>En proceso de impresión</b> <hr/> Código de pago Banelco: <b>EB 0500150700025452728</b> Código de pago Link: <b>0470500150700025452728</b> <hr/> Modalidades de Pago

Arriba

- Podrás visualizar el listado de inscripciones a exámenes realizadas a lo largo de toda tu carrera.

[Inscripción a Materias](#) | 
 [Inscripción a Exámenes](#) | 
 [Cambios de Domicilio](#) | 
 [Solicitud de Certificados](#)

### Transacciones de Inscripción a Exámenes

Fecha	Transacción	Materia	Exámen	
06/06/2013 01:33:42	2172897	NEUROCIENCIAS I	01/07/2013	<a href="#">Mostrar</a>
06/06/2013 01:33:43	2172898	PROCESOS BASICOS I	19/07/2013	<a href="#">Mostrar</a>
06/06/2013 01:33:43	2172899	PS.INTERAC.SOC.Y P.GRUPOS	16/07/2013	<a href="#">Mostrar</a>
28/06/2013 06:13:49	2208521	PERFIL.COMPETENC.DEL PS.Y PSP.	08/07/2013	<a href="#">Mostrar</a>

- Si deseas acceder al comprobante de alguna inscripción, hacé clic sobre el botón **Mostrar** de la materia correspondiente.

## CONSULTAS – Cambios de Domicilio

1. Ingresá a la opción **Cambios de Domicilio** dentro del menú **Consultas**.

**Principal**  
Hacer click sobre la opción deseada

Consultas	Gestiones	Información Útil
Situación Académica	Constancia de Alumno Regular Constancia de Examen Final Certificado de Materias Aprobadas sin Nota	Tarjeta de acceso Estado: <b>En proceso de impresión</b>
Estado Económico Aviso de Vencimiento	Inscripción a Materias	Código de pago Banelco: <b>0500150700025452728</b>
Inscripción a Materias Inscripción a Exámenes <b>Cambios de Domicilio</b> Solicitud de Certificados	Inscripción a Exámenes	Código de pago Link: <b>0470500150700025452728</b>
Parciales	Cambio de Domicilio	Modalidades de Pago
Correlativas para cursar Correlativas para rendir examen final		
Presentismo		

Arriba

2. Podrás visualizar todos los cambios de domicilio realizados a lo largo de tu carrera.

Inscripción a Materias   Inscripción a Exámenes   **Cambios de Domicilio**   Solicitud de Certificados

**Transacciones de Cambios de Domicilio**

Fecha	Transacción	Domicilio
21/07/2015 10:44:08	61337	S M del Carril - Test 3351 9 22 (1419) - CDAD. AUTÓNOMA DE BS. AS. CDAD. AUTÓNOMA DE BS. AS. 45022949
21/07/2015 11:58:45	61338	S M del Carril - Test 2 3351 9 22 (1419) - CDAD. AUTÓNOMA DE BS. AS. CDAD. AUTÓNOMA DE BS. AS. 45022949
21/07/2015 12:04:50	61339	S M del Carril - Test 3 3351 9 22 (1419) - CDAD. AUTÓNOMA DE BS. AS. CDAD. AUTÓNOMA DE BS. AS. 45022949
21/07/2015 12:40:11	61340	S M del Carril - Test 4 3351 9 22 (1419) - CDAD. AUTÓNOMA DE BS. AS. CDAD. AUTÓNOMA DE BS. AS. 45022949
21/07/2015 12:47:20	61341	S M del Carril - Test 5 3351 9 22 (1419) - CDAD. AUTÓNOMA DE BS. AS. CDAD. AUTÓNOMA DE BS. AS. 45022949
21/07/2015 01:20:44	61342	S M del Carril - Test 5 3351 (1419) - PROVINCIA DE MENDOZA BARDAS BLANCAS 45022949
21/07/2015 01:21:19	61343	S M del Carril - Test 5 3351 1 1 (1419) - PROVINCIA DE MENDOZA BARDAS BLANCAS 45022949

## CONSULTAS – Solicitud de Certificados

1. Ingresá a la opción **Solicitud de Certificados** dentro del menú **Consultas**.

**Principal**

Hacer click sobre la opción deseada

Consultas	Gestiones	Información Útil
Situación Académica <hr/> Estado Económico Aviso de Vencimiento <hr/> Inscripción a Materias Inscripción a Exámenes Cambios de Domicilio Solicitud de Certificados <hr/> Parciales <input type="button" value="Solicitud de Certificados"/> <hr/> Correlativas para cursar Correlativas para rendir examen final <hr/> Presentismo	Constancia de Alumno Regular Constancia de Examen Final Certificado de Materias Aprobadas sin Nota <hr/> Inscripción a Materias <hr/> Inscripción a Exámenes <hr/> Cambio de Domicilio	Tarjeta de acceso Estado: <b>En proceso de impresión</b> <hr/> Código de pago Banelco: <b>0500150700025452728</b> Código de pago Link: <b>0470500150700025452728</b> <hr/> Modalidades de Pago

Arriba

- Podrás visualizar el listado solicitudes de certificados realizadas a lo largo de toda tu carrera.

[Inscripción a Materias](#)
[Inscripción a Exámenes](#)
[Cambios de Domicilio](#)
[Solicitud de Certificados](#)

**Transacciones de Solicitud de Certificado**

Fecha	Transacción	Certificado	Estado	
31/07/2015 12:23:15	2441645	Constancia de Alumno Regular	Solicitado	<input type="button" value="Mostrar"/>
06/08/2015 04:37:24	2441669	Constancia de Examen Final	Solicitado	<input type="button" value="Mostrar"/>
26/08/2015 03:02:27	2441717	Constancia de Examen Final	Solicitado	<input type="button" value="Mostrar"/>
27/10/2015 12:52:47	2441937	Constancia de Examen Final	Solicitado	<input type="button" value="Mostrar"/>
21/12/2015 10:14:00	2442056	Constancia de Examen Final	Solicitado	<input type="button" value="Mostrar"/>

- Si deseas acceder al comprobante de alguna solicitud, hacé clic sobre el botón **Mostrar** de la solicitud correspondiente.


Buenos Aires, 17 de febrero de 2016 x

### DETALLE DE TRANSACCIÓN: CONSTANCIA DE ALUMNO REGULAR

Nombre del Alumno: **GUERRERO P. LI, Daniel**  
 Documento: **01425158790**  
 Carrera: **Psicología**

PRESENTAR\_EN

USAL

OBSERVACIONES

USAL

Transacción N° 2768517 | 05/08/2015 11:14:48

Imprimir
Cerrar

## CONSULTAS – Parciales

1. Ingresá a la opción **Parciales** dentro del menú **Consultas**.

**Principal**

Hacer click sobre la opción deseada

Consultas	Gestiones	Información Útil
<p>Situación Académica</p> <hr/> <p>Estado Económico</p> <p>Aviso de Vencimiento</p> <hr/> <p>Inscripción a Materias</p> <p>Inscripción a Exámenes</p> <p>Cambios de Domicilio</p> <p>Solicitud de Certificados</p> <hr/> <p><b>Parciales</b></p> <hr/> <p>Correlati <b>Parciales</b> cursar</p> <p>Correlativas para rendir examen final</p> <hr/> <p>Presentismo</p>	<p>Constancia de Alumno Regular</p> <p>Constancia de Examen Final</p> <p>Certificado de Materias Aprobadas sin Nota</p> <hr/> <p>Inscripción a Materias</p> <hr/> <p>Inscripción a Exámenes</p> <hr/> <p>Cambio de Domicilio</p>	<p>Tarjeta de acceso</p> <p>Estado: <b>En proceso de impresión</b></p> <hr/> <p>Código de pago Banelco:</p> <p><b>0500150700025452728</b></p> <p>Código de pago Link:</p> <p><b>0470500150700025452728</b></p> <hr/> <p>Modalidades de Pago</p>

Arriba

2. Podrás visualizar los datos de los parciales y recuperatorios rendidos hasta la fecha.

## Consulta de parciales y recuperatorios

Materia	Parcial 1	Recuperatorio 1	Parcial 2	Recuperatorio 2
Historia Social (2014 904 1-1NO1-1129-0-)	Inscripto			

Leyendas: **4/10**: aprobado. | **1/3**: reprobado

Los datos de los parciales y recuperatorios visualizados, corresponden a las materias que el alumno cursa o cursó y aún no ha aprobado. Ante cualquier diferencia respecto a la situación actual, comunicarse con la Unidad Académica correspondiente.

[Ver listado telefónico de Unidades Académicas.](#)

Arriba

**IMPORTANTE:** La carga de notas es manual y la realiza la Unidad Académica correspondiente, ante cualquier inconveniente con la información publicada deberás comunicarte con tu Facultad.

## CONSULTAS – Correlativas para cursar

1. Ingresá a la opción **Correlativas para cursar** dentro del menú **Consultas**.

### Principal

Hacer click sobre la opción deseada

Consultas	Gestiones	Información Útil
Situación Académica Estado Económico Aviso de Vencimiento Inscripción a Materias Inscripción a Exámenes Cambios de Domicilio Solicitud de Certificados Parciales <u>Correlativas para cursar</u> Correlativas para rendir examen final Correlativas Cursado Presentismo	Constancia de Alumno Regular Constancia de Examen Final Certificado de Materias Aprobadas sin Nota Inscripción a Materias Inscripción a Exámenes Cambio de Domicilio	Tarjeta de acceso Estado: <b>En proceso de impresión</b> Código de pago Banelco: <b>EB 0500010700025452728</b> Código de pago Link: <b>0470500010700025452728</b> Modalidades de Pago

Arriba

2. Podrás visualizar las correlativas de tu plan de estudios para cursar.

Plan de correlativas para cursar ciclo común					
Año	Código	Materia	Materia Correlativa		
			Código	Materia	Requisito
2	2205	NEUROCIENCIAS III	2195	NEUROCIENCIAS I	Cursada aprobada
			2201	NEUROCIENCIAS II	Cursada aprobada
2	2207	MET. DE LA INVEST.	2200	INT. A LA MET. CIENT	Cursada aprobada
2	2235	PROCESOS BASICOS IV	2203	PROCESOS BASICOS II	Cursada aprobada
2	2321	INGLES NIVEL II	2320	INGLES NIVEL I	Cursada aprobada

Plan de correlativas para cursar orientación					
Año	Código	Materia	Materia Correlativa		
			Código	Materia	Requisito
3	2237	PS. DEL DESARR. III	2231	PS. DEL DESARROLLO II	Cursada aprobada
			2206	PS. DEL DES. I	Cursada aprobada
3	2239	PSICOPATO. INF. JUV.	2231	PS. DEL DESARROLLO II	Cursada aprobada
			2232	PSICOP. DESCRIPTIVA	Cursada aprobada
			2230	ESTRUCT. DE LA SUBJ.	Cursada aprobada
3	2241	INV. EPID. O COM.	2207	MET. DE LA INVEST.	Cursada aprobada

### CONSULTAS – Correlativas para rendir final

1. Ingresá a la opción **Correlativas para rendir final** dentro del menú **Consultas**.



## Principal

Hacer click sobre la opción deseada

### Consultas

Situación Académica

Estado Económico  
Aviso de Vencimiento

Inscripción a Materias  
Inscripción a Exámenes  
Cambios de Domicilio  
Solicitud de Certificados

Parciales

Correlativas para cursar  
[Correlativas para rendir examen final](#)

Presentismo

[Correlativas Exámen Final](#)

### Gestiones

Constancia de Alumno Regular  
Constancia de Examen Final  
Certificado de Materias Aprobadas sin Nota

Inscripción a Materias

Inscripción a Exámenes

Cambio de Domicilio

### Información Útil

Tarjeta de acceso

Estado: **En proceso de impresión**

Código de pago Banelco:

**0500010700025452728**

Código de pago Link:

**0470500010700025452728**

Modalidades de Pago

Arriba

## 2. Podrás visualizar las correlativas de tu plan de estudios para rendir exámenes:

### Plan de correlativas para rendir final ciclo común

Año	Código	Materia	Materia Correlativa		
			Código	Materia	Requisito
2	2205	NEUROCIENCIAS III	2195	NEUROCIENCIAS I	Final aprobado
			2201	NEUROCIENCIAS II	Final aprobado
2	2207	MET. DE LA INVEST.	2200	INT. A LA MET. CIENT	Final aprobado
2	2235	PROCESOS BASICOS IV	2203	PROCESOS BASICOS II	Final aprobado
2	2321	INGLES NIVEL II	2320	INGLES NIVEL I	Final aprobado

### Plan de correlativas para rendir final orientación

Año	Código	Materia	Materia Correlativa		
			Código	Materia	Requisito
3	2237	PS. DEL DESARR. III	2231	PS. DEL DESARROLLO II	Final aprobado
			2206	PS. DEL DES. I	Final aprobado
3	2239	PSICOPATO. INF. JUV.	2231	PS. DEL DESARROLLO II	Final aprobado
			2232	PSICOP. DESCRIPTIVA	Final aprobado
			2230	ESTRUCT. DE LA SUBJ.	Final aprobado
3	2241	INV. EPID. O COM.	2207	MET. DE LA INVEST.	Final aprobado
3	2244	EVALY EXPL.PS.II	2232	PSICOP. DESCRIPTIVA	Final aprobado
3	2246	EVAL. APLICADA I	2238	EVALY EXPL.PS.I	Final aprobado
			2232	PSICOP. DESCRIPTIVA	Final aprobado
3	2248	PSICOP. ADUL. Y SEN.	2237	PS. DEL DESARR. III	Final aprobado
			2230	ESTRUCT. DE LA SUBJ.	Final aprobado
			2232	PSICOP. DESCRIPTIVA	Final aprobado

## CONSULTAS – Presentismo

1. Ingresá al menú **Presentismo** dentro del menú **Consultas**.

**Principal**  
Hacer click sobre la opción deseada

Consultas	Gestiones	Información Útil
Situación Académica	Constancia de Alumno Regular Constancia de Examen Final Certificado de Materias Aprobadas sin Nota	Tarjeta de acceso Estado: <b>En proceso de impresión</b>
Estado Económico Aviso de Vencimiento	Inscripción a Materias	Código de pago Banelco: <b>EB 0500010700025452728</b>
Inscripción a Materias Inscripción a Exámenes Cambios de Domicilio Solicitud de Certificados	Inscripción a Exámenes	Código de pago Link: <b>0470500010700025452728</b>
Parciales	Cambio de Domicilio	Modalidades de Pago
Correlativas para cursar Correlativas para rendir examen final		
<b>Presentismo</b>		

Arriba

2. Podrás visualizar los datos de tu presentismo.

**Asistencia a clases**

Materia	Actualizadas a la Fecha	Inasistencias permitidas	Ausentes a la fecha	Restan
DIAG.Y TTO.DE NIÑOS Y ADOL.	11-04-2016	4	0	4
INTERV.EN ORG.EMPRESAR.	27-04-2016	17	0	17
INTERV.ORGANIZ.EDUCATIVAS	26-04-2016	18	8	10
INTROD.AL PSICODIAG DE RORSCHACH	08-04-2016	16	0	16
TC.PSICOPTERAPEUT.I	15-04-2016	4	0	4

La actualización de los datos está a cargo de la Unidad Académica. Si hubiera alguna diferencia o faltante respecto a tu situación, sugerimos consultarlo personalmente en la Facultad.

Arriba

**IMPORTANTE:** La carga del presentismo es manual y la realiza la Unidad Académica correspondiente, ante cualquier inconveniente con la información publicada deberás comunicarte con tu Facultad.

## GESTIONES – Constancias de alumno regular

1. Ingresá a la opción **Constancia de Alumno regular** dentro del menú **Gestiones**.



2. Completa el formulario indicando el lugar donde debe ser presentado el certificado. Podrás anotar datos adicionales en el campo **Observaciones**. Luego presioná sobre el botón **Confirmar**.

### Solicitud de certificado de alumno regular

Indicar dónde debe ser presentado el certificado: \*

Observaciones:

**Confirmar**

Cada Facultad podrá determinar la aplicación de condiciones particulares respecto a plazos, horarios o lugar de entrega de los certificados que los alumnos soliciten. Se recomienda consultar las Noticias del Portal de Servicios, donde cada Unidad puede publicar información particular sobre éste u otros temas. La solicitud de este certificado tiene validez provisoria y la emisión del mismo queda sujeta a verificación académica de la facultad. [Ver listado telefónico de Unidades Académicas](#). Muchas gracias.

Arriba

3. Aparecerá la constancia de que realizaste la solicitud del certificado de alumno regular.

### Solicitud de certificado de alumno regular

**Constancia de solicitud de certificado de alumno regular**

**Nombre del Alumno:** ██

**Documento:** ██

**Carrera:** **Psicología**

**Presentar en:** **USAL**

**Observaciones:** **USAL**

Transacción N°: 2442178

Cada Facultad podrá determinar la aplicación de condiciones particulares respecto a plazos, horarios o lugar de entrega de los certificados que los alumnos soliciten. Se recomienda consultar las Noticias del Portal de Servicios, donde cada Unidad puede publicar información particular sobre éste u otros temas. La solicitud de este certificado tiene validez provisoria y la emisión del mismo queda sujeta a verificación académica de la facultad. [Ver listado telefónico de Unidades Académicas](#). Muchas gracias.

Arriba

**IMPORTANTE:** El certificado de alumno regular tendrás que retirarlo personalmente en tu Unidad Académica. Deberás consultar con ellos cuánto tiempo después de solicitado estará disponible.

## GESTIONES – Constancias de examen final

1. Ingresá a la opción **Constancia de examen final** dentro del menú **Gestiones**.



**Principal**

Hacer click sobre la opción deseada

Consultas	Gestiones	Información Útil
Situación Académica	Constancia de Alumno Regular	Tarjeta de acceso
Estado Económico	<b>Constancia de Examen Final</b>	Estado: <b>En proceso de impresión</b>
Aviso de Vencimiento	Certificado de Materias Aprobadas sin Nota	Código de pago Banelco:
Inscripción a Materias	Inscripción a Materias	<b>0500010700025452728</b>
Inscripción a Exámenes	Inscripción a Exámenes	Código de pago Link:
Cambios de Domicilio	Cambio de Domicilio	<b>0470500010700025452728</b>
Solicitud de Certificados		Modalidades de Pago
Parciales		
Correlativas para cursar		
Correlativas para rendir examen final		
Presentismo		

Arriba

2. Deberás seleccionar el examen final sobre el cual deseas realizar el certificado y la entidad en donde será presentado el comprobante. En el campo **Observaciones** podrás colocar cualquier dato adicional que te parezca trascendente. Luego deberás hacer clic sobre el botón **Confirmar**.

### Solicitud de certificado de examen final

Indicar la materia correspondiente:

Fecha	Materia	Año	Resultado	Nota
15-12-2015	(17) Seminario de Tesis	1	Aprobado	9
09-12-2011	(11) Actualización en Teo	1	Aprobado	9
25-11-2011	(13) Metodología	1	Aprobado	9
24-11-2011	(16) Ética	1	Aprobado	8
21-11-2011	(12) Prob. de Pol. Int.	1	Aprobado	8

Indicar dónde debe ser presentado el certificado: \*

Observaciones:

**Confirmar**

Cada Facultad podrá determinar la aplicación de condiciones particulares respecto a plazos, horarios o lugar de entrega de los certificados que los alumnos soliciten. Se recomienda consultar las Noticias del Portal de Servicios, donde cada Unidad puede publicar información particular sobre éste u otros temas. La solicitud de este certificado tiene validez provisoria y la emisión del mismo queda sujeta a verificación académica de la facultad. [Ver listado telefónico de Unidades Académicas.](#) Muchas gracias.

Arriba

3. Podrás visualizar la constancia de que realizaste la solicitud del certificado de examen final.

### Solicitud de certificado de examen final

#### Constancia de solicitud de certificado de examen final

**Nombre del Alumno:** ██

**Documento:** ██

**Carrera:** Doctorado en Relaciones Internacionales

**Examen:** Seminario de Tesis 15-12-2015

**Presentar en:** USAL

**Observaciones:** USAL

Transacción N°: 2442179

Cada Facultad podrá determinar la aplicación de condiciones particulares respecto a plazos, horarios o lugar de entrega de los certificados que los alumnos soliciten. Se recomienda consultar las Noticias del Portal de Servicios, donde cada Unidad puede publicar información particular sobre éste u otros temas. La solicitud de este certificado tiene validez provisoria y la emisión del mismo queda sujeta a verificación académica de la facultad. [Ver listado telefónico de Unidades Académicas.](#) Muchas gracias.

Arriba

**IMPORTANTE:** El certificado tendrás que retirarlo personalmente en tu Unidad Académica. Deberás consultar con ellos cuánto tiempo después de solicitado estará disponible.

## GESTIONES – Certificado de Materias Aprobadas sin Nota

1. Ingresá a la opción **Certificado de Materias Aprobadas sin Nota** dentro del menú **Gestiones**



2. Para solicitar la constancia de materias aprobadas sin nota, ingresá la entidad en donde presentado el certificado. En el campo **Observaciones** podrás colocar cualquier dato adicional que te parezca trascendente. Luego deberás hacer clic sobre el botón **Confirmar**.

### Solicitud de constancia de materias aprobadas sin nota

La emisión de este certificado es **arancelada**. Antes de efectuar la solicitud, asegurate de haber abonado en la Oficina de Cobranzas el correspondiente arancel, dado que será requerido en la unidad como requisito para su entrega.

Indicar dónde debe ser presentado el certificado: \*

Observaciones:

Confirmar

Cada Facultad podrá determinar la aplicación de condiciones particulares respecto a plazos, horarios o lugar de entrega de los certificados que los alumnos soliciten. Se recomienda consultar las Noticias del Portal de Servicios, donde cada Unidad puede publicar información particular sobre éste u otros temas. La solicitud de este certificado tiene validez provisoria y la emisión del mismo queda sujeta a verificación académica de la facultad. [Ver listado telefónico de Unidades Académicas](#). Muchas gracias.

#### Advertencia General

- Recuerde que el certificado de materias aprobadas sin nota es arancelado. Asegúrese de haberlo abonado previamente en las oficinas de Cobranzas. Cuando corresponda, concurra a retirar tal certificado por su Unidad Académica acompañado de la debida constancia de pago.

Arriba

3. Podrás visualizar la constancia de la solicitud de materias aprobadas sin nota. Recordá que el mismo es arancelado. Podrás retirarlo en tu Unidad Académica una vez abonado.

### Solicitud de constancia de materias aprobadas sin nota

La solicitud se ha enviado correctamente.

Nombre del Alumno:

[REDACTED]

Documento:

[REDACTED]

Carrera:

Psicología

Presentar en:

USAL

Observaciones:

usal

Transacción N° 2442244

Cada Facultad podrá determinar la aplicación de condiciones particulares respecto a plazos, horarios o lugar de entrega de los certificados que los alumnos soliciten. Se recomienda consultar las Noticias del Portal de Servicios, donde cada Unidad puede publicar información particular sobre éste u otros temas. La solicitud de este certificado tiene validez provisoria y la emisión del mismo queda sujeta a verificación académica de la facultad. [Ver listado telefónico de Unidades Académicas](#). Muchas gracias.

#### Advertencia General

- Recuerde que el certificado de materias aprobadas sin nota es arancelado. Asegúrese de haberlo abonado previamente en las oficinas de Cobranzas. Cuando corresponda, concurra a retirar tal certificado por su Unidad Académica acompañado de la debida constancia de pago.

Arriba



## GESTIONES – Inscripción a Materias

1. Ingresá a la opción **Inscripción a Materias** dentro del menú **Gestiones**



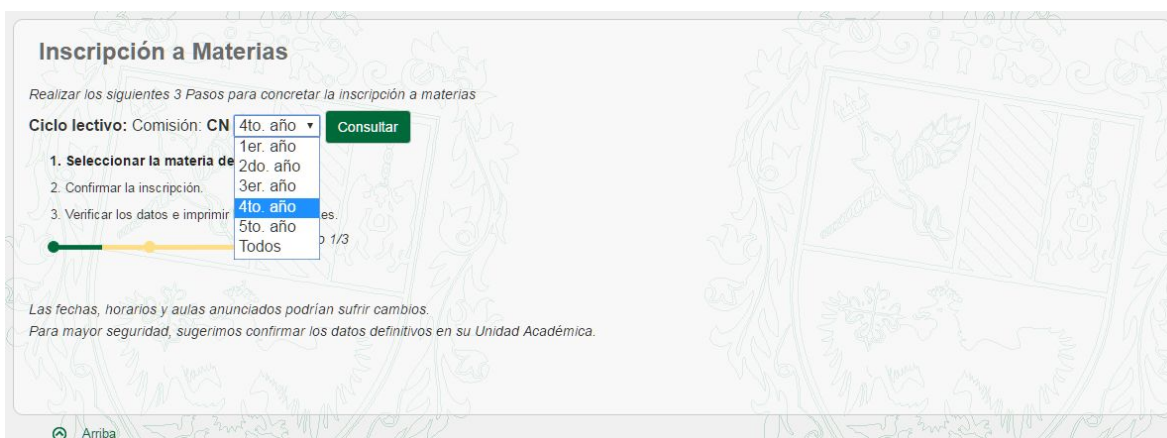
**Principal**

Hacer click sobre la opción deseada

Consultas	Gestiones	Información Útil
<a href="#">Situación Académica</a>	<a href="#">Constancia de Alumno Regular</a>	<a href="#">Tarjeta de acceso</a>
<a href="#">Estado Económico</a>	<a href="#">Constancia de Examen Final</a>	Estado: <b>Solicitar tarjeta de Acceso</b>
<a href="#">Aviso de Vencimiento</a>	<a href="#">Certificado de Materias Aprobadas sin Nota</a>	<b>(Actualice su foto digital)</b>
<a href="#">Inscripción a Materias</a>	<a href="#">Inscripción a Materias</a>	Código de pago Banelco:
<a href="#">Inscripción a Exámenes</a>	<a href="#">Inscripción a Exámenes</a> <input type="button" value="Inscripción a Materias"/>	<b>0700090700011773739</b>
<a href="#">Cambios de Domicilio</a>	<a href="#">Cambio de Domicilio</a>	Código de pago Link:
<a href="#">Solicitud de Certificados</a>		<b>0470700090700011773739</b>
<a href="#">Parciales</a>		Modalidades de Pago
<a href="#">Correlativas para cursar</a>		
<a href="#">Correlativas para rendir examen final</a>		
<a href="#">Presentismo</a>		

Arriba

2. Seleccioná el año de la materia a la que querés inscribirte. Si deseas ver todas las materias a las que podés anotarte seleccioná la opción **TODO**, y hacé clic en el botón **CONSULTAR**.



**Inscripción a Materias**

Realizar los siguientes 3 Pasos para concretar la inscripción a materias

Ciclo lectivo: Comisión: CN

1. Seleccionar la materia de
2. Confirmar la inscripción.
3. Verificar los datos e imprimir

es.

Las fechas, horarios y aulas anunciados podrían sufrir cambios.  
Para mayor seguridad, sugerimos confirmar los datos definitivos en su Unidad Académica.

Arriba

3. Seleccioná el curso de la materia a la que querés inscribirte y hacer clic en el botón **CONTINUAR**.

Ciclo lectivo: Comisión: CN [4to. año] Consultar

1. Seleccionar la materia deseada.
2. Confirmar la inscripción.
3. Verificar los datos e imprimir los comprobantes.

Paso 1/3

Materia (Código)	Período	Comisión	Horario	Profesor	DIC
PSICOLOGIA JURIDICA(8984)	1°Cuat.	4-EN-501-6-	Mar 18:00 - 22:15		No hay vacantes
	1°Cuat.	4-MM-501-6-	Mar 08:00 - 12:15		No hay vacantes
PRACT.PROFTUT.EN IN(8987)	1°Cuat.	4-2-501-6-	Jue		35/70 <input type="radio"/>
	1°Cuat.	4-1-501-6-	Jue		No hay vacantes
	1°Cuat.	4-5-501-6-	Lun		33/50 <input type="radio"/>

Desmarcar Materias

Continuar

Las fechas, horarios y aulas anunciados podrían sufrir cambios.  
Para mayor seguridad, sugerimos confirmar los datos definitivos en su Unidad Académica.

Arriba

4. Seleccioná las materias a confirmar, tildando cada una de ellas, y presioná el botón **CONTINUAR**.

Inscripción a Materias

Realizar los siguientes 3 Pasos para concretar la inscripción a materias

1. Seleccionar la materia deseada.
2. Confirmar la inscripción.
3. Verificar los datos e imprimir los comprobantes.

Paso 2/3

Materia (Código)	Período	Comisión	Inscripción	Confirmar
PRACT.PROFTUT.EN IN(8987)	1°Cuat.	4-2-501-6-	Aceptada	<input checked="" type="checkbox"/>

Atrás Continuar

Las fechas, horarios y aulas anunciados podrían sufrir cambios.  
Para mayor seguridad, sugerimos confirmar los datos definitivos en su Unidad Académica.

Arriba

5. Presiona el botón **CONFIRMAR** para concluir con la inscripción.

The screenshot shows the 'Inscripción a Materias' page on the USAL website. A modal window titled 'Confirmar Inscripción a Materias' is open, displaying the text: 'Confirmar la inscripción a las materias: - PRACT.PROF.TUT.EN IN(8987) - [4-2-501-6-]'. Below the text are two buttons: 'Cancelar' (green) and 'Confirmar' (blue). The background page shows a progress bar for 'Paso 2/3' and a table with the following data:

Materia (Código)	Período	Comisión	Inscripción	Confirmar
PRACT.PROF.TUT.EN IN(8987)	1°Cuat.	4-2-501-6-	Aceptada	<input checked="" type="checkbox"/>

Below the table are buttons for 'Atrás' and 'Continuar'. At the bottom, there is a note: 'Las fechas, horarios y aulas anunciados podrían sufrir cambios. Para mayor seguridad, sugerimos confirmar los datos definitivos en su Unidad Académica.'

6. Para visualizar el detalle del comprobante, hacé clic en el botón **COMPROBANTE**. Si se desea realizar la inscripción a otra/s materias, hacer clic en el botón **INSCRIBIR A OTRA MATERIA**. Si se desea regresar a la página Principal, clic en **IR A PRINCIPAL**.

The screenshot shows the 'Inscripción a Materias' page on the USAL website. The progress bar indicates 'Paso 3/3'. The table now includes a 'Resultado' column with the value 'Comprobante' highlighted in an orange button. The buttons at the bottom are 'Inscribir a otra materia' and 'Ir a Principal'. The same note about schedule changes is present at the bottom.

Materia (Código)	Período	Comisión	Inscripción	Resultado
PRACT.PROF.TUT.EN IN(8987)	1°Cuat.	4-2-501-6-	Aceptada	Comprobante

- Si preferís imprimir el comprobante, hacé clic en el botón **IMPRIMIR**; si no, en el botón **CERRAR**.



The image shows a screenshot of a web page from the Universidad del Salvador (USAL). At the top left is the USAL logo with the text 'UNIVERSIDAD DEL SALVADOR'. At the top right, it says 'Buenos Aires, 05 de mayo de 2016'. The main content is a confirmation form titled 'CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN A MATERIA'. The form contains the following information: 'Nombre del Alumno:' followed by a redacted name; 'Carrera: Psicología'; 'Sede: Centro'; 'Plan: 6'; 'Materia: PRACT.PROF.TUT.EN IN'; 'Comisión: 4-2-501-6-'; 'Fecha de inscripción: 05/05/2016'; 'Código de curso: 269460'; 'Profesor: -'; and 'Cuatrimestre: 1°Cuat.'. At the bottom right of the form area, it says 'Transacción N° 2442251 | 05/05/2016'. Below the form are two green buttons: 'Imprimir' and 'Cerrar'.

Nombre del Alumno:	[REDACTED]
Carrera:	Psicología
Sede:	Centro
Plan:	6
Materia:	PRACT.PROF.TUT.EN IN
Comisión:	4-2-501-6-
Fecha de inscripción:	05/05/2016
Código de curso:	269460
Profesor:	-
Cuatrimestre:	1°Cuat.

Transacción N° 2442251 | 05/05/2016

[Imprimir](#) [Cerrar](#)

## GESTIONES – Inscripción a Exámenes

- Ingresá a la opción **Inscripción a Exámenes** dentro del menú **Gestiones**

**Principal**

Hacer click sobre la opción deseada

Consultas	Gestiones	Información Útil
Situación Académica	Constancia de Alumno Regular	Tarjeta de acceso
Estado Económico	Constancia de Examen Final	Estado: <b>En proceso de impresión</b>
Aviso de Vencimiento	Certificado de Materias Aprobadas sin Nota	Código de pago Banelco:
Inscripción a Materias	Inscripción a Materias	<b>0500010700025452728</b>
Inscripción a Exámenes	<u>Inscripción a Exámenes</u>	Código de pago Link:
Cambios de Domicilio	Cambio de Domicilio <input type="button" value="Inscribirse a Finales"/>	<b>0470500010700025452728</b>
Solicitud de Certificados		Modalidades de Pago
Parciales		
Correlativas para cursar		
Correlativas para rendir examen final		
Presentismo		

Arriba

- Podrás visualizar las fechas de examen a las materias que el sistema te permitirá anotarte. Deberás elegir la mesa correspondiente para cada materia en la que desees inscribirte, y

presionar el botón **CONTINUAR**.

### Inscripción a Exámenes Finales

Para realizar la inscripción a exámenes, es necesario realizar los siguientes pasos:

1. **Seleccionar la materia a la que se desea inscribirse.**
2. Confirmar la inscripción.
3. Verificar los datos e imprimir los comprobantes.

Paso 1/3

Código	Materia	Comisión	Fecha de llamado
8979	DIAG.Y TTO.DE NIÑOS Y ADOL.	4-CN-501-6-	Elija una mesa ▼
8982	INTERV.EN ORG.EMPRESAR.	4-CN-501-6-	Elija una mesa ▼
8978	INTERV.ORGANIZ.EDUCATIVAS	4-CN-501-6-	10/07/16 - JULIO (-1) ▼
8983	INTROD.AL PSICODIAG.DE RORSCHACH	4-CN-501-6-	Elija una mesa ▼
8980	TC.PSICOPTERAPEUT.I	4-TT-501-6-	Elija una mesa ▼

**Continuar**

Para consultar, imprimir o reimprimir los comprobantes, seleccionar la opción **Inscripción a exámenes** de la sección **Consultas** del menú Principal.

La presente inscripción quedará condicionada al estado de tu situación económica y académica al momento de rendir el examen.

De acuerdo a la forma de pago elegida para cancelar aranceles, difieren las fechas de acreditación.

Ante cualquier consulta, dirigirse al Depto. de Cobranzas: Rodríguez Peña 714 - PB. Tel. 4814 - 0440. Horario de Atención: días hábiles de 09.00 a 13.45hs y de 14.15 a 19.00 hs.

Ante cualquier inconveniente presentarse en la Unidad Académica con la debida anticipación.

3. Seleccioná las materias a confirmar, tildando cada una de ellas, y presioná el botón **CONTINUAR**.

## Inscripción a Exámenes Finales

Para realizar la inscripción a exámenes, es necesario realizar los siguientes pasos:

1. Seleccionar la materia a la que se desea inscribirse. ●
- 2. Confirmar la inscripción.**
3. Verificar los datos e imprimir los comprobantes.

● ● ● Paso 2/3

Código	Materia	Comisión Cursada	Comisión Examen	Fecha	Inscripción
8978	INTERV.ORGANIZ.EDUCATIVAS	4-CN-501-6-	-1	10/07/16	Aceptada: Escolaridad No Aprobada. <input checked="" type="checkbox"/>

[Atrás](#) [Continuar](#)

Inscripción condicionada al estado académico al momento de rendir.

Para consultar, imprimir o reimprimir los comprobantes, seleccionar la opción **Inscripción a exámenes** de la sección **Consultas** del menú Principal.

La presente inscripción quedará condicionada al estado de tu situación económica y académica al momento de rendir el examen.

De acuerdo a la forma de pago elegida para cancelar aranceles, difieren las fechas de acreditación.

4. Presiona el botón **CONFIRMAR** para concluir con la inscripción.

Confirmar Inscripción a Exámenes

Confirmar la inscripción a el/los exámenes.

[Cancelar](#) [Confirmar](#)

**Inscripción a Exámenes**

Para realizar la inscripción a exámenes, es necesario realizar los siguientes pasos:

1. Seleccionar la materia a la que se desea inscribirse. ●
- 2. Confirmar la inscripción.**
3. Verificar los datos e imprimir los comprobantes.

● ● ● Paso 2/3

Código	Materia	Comisión Cursada	Comisión Examen	Fecha	Inscripción
8978	INTERV.ORGANIZ.EDUCATIVAS	4-CN-501-6-	-1	10/07/16	Aceptada: Escolaridad No Aprobada. <input checked="" type="checkbox"/>

[Atrás](#) [Continuar](#)

Inscripción condicionada al estado académico al momento de rendir.

Para consultar, imprimir o reimprimir los comprobantes, seleccionar la opción **Inscripción a exámenes** de la sección **Consultas** del menú Principal.

La presente inscripción quedará condicionada al estado de tu situación económica y académica al momento de rendir el examen.

De acuerdo a la forma de pago elegida para cancelar aranceles, difieren las fechas de acreditación.

5. Para visualizar el detalle del comprobante, hace clic en el botón **COMPROBANTE**.

## Inscripción a Exámenes Finales

Para realizar la inscripción a exámenes, es necesario realizar los siguientes pasos:

1. Seleccionar la materia a la que se desea inscribirse. ●
2. Confirmar la inscripción. ●
3. Verificar los datos e imprimir los comprobantes.

Paso 3/3

Código	Materia	Comisión Cursada	Comisión Examen	Fecha	Nro. Transacción	Nro. Permiso	Inscripción	
8978	INTERV.ORGANIZ.EDUCATIVAS	4-CN-501-6-	-1	10/07/16	2442210	500018	Aceptada	<a href="#">Comprobante</a>
8978	INTERV.ORGANIZ.EDUCATIVAS	4-CN-501-6-	-1	10/07/16	-	-	Rechazada: El alumno ya figura anotado a la mesa	

No olvidar emitir su constancia de inscripción, ya que será requerida en la mesa de examen al rendir. Para ello, hacer click en el botón "COMPROBANTE".

Para consultar, imprimir o reimprimir los comprobantes, seleccionar la opción **Inscripción a exámenes** de la sección **Consultas** del menú Principal.

La presente inscripción quedará condicionada al estado de tu situación económica y académica al momento de rendir el examen.

De acuerdo a la forma de pago elegida para cancelar aranceles, difieren las fechas de acreditación.

Ante cualquier consulta, dirigirse al Depto. de Cobranzas: Rodríguez Peña 714 - PB. Tel. 4814 - 0440. Horario de Atención: días hábiles de 09.00 a 13.45hs y de 14.15 a 19.00 hs.

Ante cualquier inconveniente presentarse en la Unidad Académica con la debida anticipación.

6. Si preferís imprimir el comprobante, hacé clic en el botón **IMPRIMIR**; si no, en el botón **CERRAR**.



## CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN A EXAMEN FINAL

Nombre Alumno: GUERRERO Pablo Daniel

Documento Alumno: (DNI) 25452728

Número de permiso: 500018

Materia: INTERVORGANIZ.EDUCATIVAS

Código de materia: 8978

División: -1

Plan: 6

Fecha de Examen: 10/07/16

Motivo condición.: Escolaridad No Aprobada.

Transacción N° 2442210 | 11/04/16 13:08:03

Imprimir

Cerrar

### GESTIONES - Cambio de Domicilio

1. Ingresá a la opción **Cambio de Domicilio** dentro del menú **Gestiones**

## Principal

Hacer click sobre la opción deseada

Consultas	Gestiones	Información Útil
Situación Académica	Constancia de Alumno Regular	Tarjeta de acceso
Estado Económico	Constancia de Examen Final	Estado: <b>En proceso de impresión</b>
Aviso de Vencimiento	Certificado de Materias Aprobadas sin Nota	Código de pago Banelco: 0500010700025452728
Inscripción a Materias	Inscripción a Exámenes	Código de pago Link: 0470500010700025452728
Inscripción a Exámenes	<u>Cambio de Domicilio</u>	Modalidades de Pago
Cambios de Domicilio	<a href="#">Cambio de Domicilio</a>	
Solicitud de Certificados		
Parciales		
Correlativas para cursar		
Correlativas para rendir examen final		
Presentismo		

Arriba

- Realizá las modificaciones necesarias a los datos de domicilio y teléfono de contacto para actualizar la información, y luego presiona el botón **CONTINUAR**.

## Cambio de Domicilio

Calle (\*): S M del Carril      Número (\*): 330      Piso: 9      Departamento: 22

Código Postal (\*): 1419      Teléfono: 011 45022949

País de Residencia (\*): ARGENTINA      Provincia / Región (\*): CDAD. AUTÓNOMA DE BS. AS.      Localidad (\*): CDAD. AUTÓNOMA DE BS. AS.

(\* Estos campos son obligatorios)

[Volver](#) [Continuar](#)

Arriba

Se visualizará el comprobante por el cambio realizado

### Cambio de Domicilio

**Nuevo domicilio registrado**

Calle: S M del Carril  
 Número: 330  
 Piso: 9  
 Departamento: 22  
 Código Postal: 1419  
 Teléfono: 011 45022949  
 País: ARGENTINA  
 Provincia: CDAD. AUTÓNOMA DE BS. AS.  
 Localidad: CDAD. AUTÓNOMA DE BS. AS.

Transacción N°: 61652

Arriba

## GESTIONES - Selección de Orientación

Esta funcionalidad sólo está disponible para el caso de alumnos de las carreras de Psicología y Psicopedagogía de la Facultad de Psicología y Psicopedagogía, que todavía no seleccionaron su orientación.

1. Ingresá a la opción **Elegir orientación** dentro del menú **Gestiones**.

### Principal

Hacer click sobre la opción deseada

Consultas	Gestiones	Información Útil
Situación Académica	Constancia de Alumno Regular Constancia de Examen Final Certificado de Materias Aprobadas sin Nota	Tarjeta de acceso Estado: <b>En proceso de impresión</b>
Estado Económico Aviso de Vencimiento	Inscripción a Materias	Código de pago Banelco: <b>EB 0500150700014013690</b>
Inscripción a Materias Inscripción a Exámenes Cambios de Domicilio Solicitud de Certificados	Inscripción a Exámenes	Código de pago Link: <b>0470500150700014013690</b>
Parciales	Cambio de Domicilio	Modalidades de Pago
Correlativas para cursar Correlativas para rendir examen final	<b>Elegir orientación</b> <input type="button" value="Elegir Orientacion"/>	
Presentismo		

2. Seleccioná la orientación deseada, y hacé clic en el botón **SELECCIONAR**.

Orientación	Plan	
Psicología	6	<b>Seleccionar</b>
Psicopedagogía	6	<b>Seleccionar</b>

**Volver**

## INFORMACIÓN ÚTIL – Modalidades de Pago

1. Ingresá a la opción **Modalidades de Pago** dentro del menú **Información Útil** para visualizar el detalle de opciones de formas de pago.

Para los alumnos de la USAL, existen las siguientes modalidades de pago:

- Pago electrónico a través de cajeros automáticos: el único requisito es poseer "cualquier" tarjeta Banelco (del 1 al 20 de cada mes) o Link (del 1 al 10 de cada mes). Para mayor información ingresar a [ayuda/pagocajero/](#)
- A través de Internet: el alumno deberá obtener previamente y por única vez una clave "Internet Home Banking" en cualquier Cajero Automático. Además, en su Gestión Académica, Información útil, podrá obtener su código Banelco o Link (iguales fechas que 1.). Para mayor información ingresar a [ayuda/pagointernet/](#)
- A través de "Débito automático" en cuenta de cualquier Banco: deberá completar el formulario de adhesión que deberá firmarlo el titular de la cuenta personalmente en el área de Cobranzas. (Rodríguez Peña 714 - PB. 9.00 13.45hs y de 14.15 a 19.00hs)
- A través de "Débito automático" con tarjeta de crédito VISA: deberá completar por duplicado el [formulario](#) de adhesión que deberá firmarlo el titular de la cuenta personalmente en el área de Cobranzas. (Rodríguez Peña 714 - PB. 9.00 13.45hs y de 14.15 a 19.00hs)
- A través de "Débito automático" con la tarjeta de crédito AMERICAN EXPRESS: deberá completar por duplicado el [formulario](#) de adhesión que deberá firmarlo el titular de la cuenta personalmente en el área de Cobranzas. (Rodríguez Peña 714 - PB. Horario de atención de 9.00 13.45hs y de 14.15 a 19.00hs)
- A través de "Débito automático" con tarjeta de crédito MASTERCARD / ARGENCARD: deberá completar por duplicado el [formulario](#) de adhesión que deberá firmarlo el titular de la cuenta personalmente en el área de Cobranzas. (Rodríguez Peña 714 - PB. Horario de atención de 9.00 13.45hs y de 14.15 a 19.00hs)
- Pago puntual por Internet con tarjeta de crédito VISA: ingresando en [www.visa.com.ar](http://www.visa.com.ar), opción Visa Home Socios.
- Por ventanilla en las oficinas de cobranzas: en el horario de 9.00 13.45hs y de 14.15 a 19.00hs.
- Por ventanillas del Banco Francés: Para pago de aranceles y matrículas, informando el Nro. de DNI del alumno y mencionando que corresponde a la Universidad del Salvador.
- Por ventanillas del Banco Galicia: Para pago de aranceles y matrículas para alumnos de **Sedes Pilar y Centro exclusivamente**, informando el nro. de DNI del alumno y mencionando que corresponde a la Universidad del Salvador. Alumnos de Pilar para pago de Derechos Varios: concurrir previamente a la Secretaría Unificada de la Sede para solicitar comprobante y realizar el pago por ventanilla del banco a las 48 hs.
- Por ventanillas del Banco Macro: (**Sólo sede VIRASORO**) El alumno deberá concurrir a la sucursal con su número de DNI y hacer mención al convenio DPPP N° 54757 firmado entre la USAL y la entidad bancaria.

**¡IMPORTANTE!**

- Las modalidades de pago por ventanilla incluyen un derecho de emisión de \$ 20, en razón de los costos administrativos, comisiones bancarias y seguros que demandan.
- Puede consultar el contenido del aviso de vencimiento en su Gestión Académica y en la cuenta de correo que la Universidad le asignó. (@usal.edu.ar). Para consultas de acceso a su correo o al Portal de Servicios (<https://servicios.usal.edu.ar>) diríjase a [servicios@salvador.edu.ar](mailto:servicios@salvador.edu.ar) o llame al teléfono 4812-4558.
- Para consultas de Cobranzas diríjase [ajds-cob@salvador.edu.ar](mailto:ajds-cob@salvador.edu.ar) o llame al teléfono 4814-0440.

Muchas gracias.