

Procedimiento para la toma de Exámenes Finales

Detallamos a continuación los pasos para organizar y ejecutar las evaluaciones finales del período de febrero 2021 de la Facultad de Ingeniería:

Operatoria:

- Las inscripciones a las plataformas se habilitan únicamente a través del uso de los correos @usal.edu.ar
- El cierre de inscripción a un examen final, es 48 horas hábiles antes de las 0hs. del día asignado para realizar el examen. Para dar un ejemplo, utilizando el plazo de 2 días hábiles, si el examen es un jueves, el alumno, se puede anotar hasta el lunes a las 23:59. (queda libre martes y miércoles que son los dos días hábiles); si el examen es un martes, pueden anotarse hasta el jueves de la semana anterior. (quedando libres viernes y lunes).
- Para inscribirse, aún con alguna situación condicional autorizada por la Facultad, se deben realizar obligatoriamente los siguientes pasos: inscribirse a través de la página de Servicios: <https://servicios.usal.edu.ar/gestionAcademica/login> y también en la plataforma Classroom según el código de la materia correspondiente, publicada en la página: <https://servicios.usal.edu.ar/Noticias/ingenieria/index.php>
- Los alumnos deberán verificar con anticipación al examen, su situación académica y económica para la correcta inscripción a la materia y a la plataforma Classroom.
- El docente solo asignará los exámenes a aquellos alumnos que figuran en el Acta de examen.

Consideraciones Generales

- Los exámenes finales serán grabados a fin de procurar la identidad de todos los intervinientes y de asegurar un ambiente adecuado en el contexto de aislamiento social, preventivo y obligatorio.
- Al inicio del examen, el estudiante debe presentarse con su DNI indeliblemente.
- La instancia que valida la inscripción a finales es el Acta emitida por la Facultad, es decir que aun cuando el alumno esté inscripto en la plataforma virtual o haya resuelto el examen, en forma escrita u oral, si el estudiante no figura en Acta de examen, la instancia de evaluación será anulada.
- Sugerimos verificar la situación académica y económica a fin de evitar demoras innecesarias, Secretaría Administrativa solo procesará modificaciones hasta una hora antes del inicio del examen, pasada dicha hora no se harán modificaciones.
- Por consultas o dudas pueden contactarse al correo electrónico: uds-ing@usal.edu.ar