



UNIVERSIDAD DEL SALVADOR

Licenciatura en Higiene y Seguridad en el Trabajo

Facultad de ....

**PROGRAMA**

<b>ACTIVIDAD CURRICULAR:</b>	Organización Industrial				
<b>CÁTEDRA:</b>	Jose Maria Tovo				
<b>TOTAL DE HS/SEM.:</b>	3	<b>TOTAL HS</b>	54		
<b>SEDE:</b>	Centro	<b>CURSO:</b>	3 A	<b>TURNO:</b>	Noche
<b>AÑO ACADÉMICO:</b>	2019				
<b>URL:</b>					

1. CICLO:

Básico	X	Superior/Profesional	
--------	---	----------------------	--

(Marque con una cruz el ciclo correspondiente)

2. COMPOSICIÓN DE LA CÁTEDRA:

Docente	E-mail
Jose Maria Tovo	<a href="mailto:josemariatovo@gmail.com">josemariatovo@gmail.com</a>

3. EJE/ÁREA EN QUE SE ENCUENTRA LA MATERIA/SEMINARIO DENTRO DE LA CARRERA:

4. FUNDAMENTACIÓN DE LA MATERIA/SEMINARIO EN LA CARRERA: Otorgar una noción clara sobre la estructura y funcionamiento de una Organización y Empresa para favorecer una perspectiva amplia sobre la seguridad e higiene laboral

**5. OBJETIVOS DE LA MATERIA:** El objetivo fundamental es introducir al alumno en la problemática de la administración de empresas, explicándole conceptos básicos sobre: Empresa y Empresario, Tipos de Organización, las funciones directivas de planificación, implementación, dirección y control, Organización de la seguridad de la empresa

**6. ASIGNACIÓN HORARIA:** *(discriminar carga horaria teórica y práctica para carreras que acreditan ante CONEAU)*

	<b>Teórica</b>	<b>Práctica</b>	<b>Total</b>
<b>Carga horaria</b>	44	10	54

**7. UNIDADES TEMÁTICAS, CONTENIDOS, BIBLIOGRAFÍA BÁSICA POR UNIDAD TEMÁTICA:**

Unidad 1. La empresa

1.1 Definición de Empresa

1.2 Tipos de Empresa

Unidad 2: La Dirección o Administración de Empresa

2.1 El proceso básico de la Dirección

2.2 Eficiencia y eficacia en el proceso de dirección

2.3 Teoría de la Dirección

2.4 El enfoque de sistemas en el proceso de Dirección

2.5 Teorías de la Administración

Unidad 3: Planificación

3.1 Definiciones

3.2 Tipos de planes

3.3 Etapas de la planificación

3.4 Técnicas de la planificación

3.5 Ventajas y limitaciones de la Planificación

Unidad 4: Organización

4.1 Tipos de Organización

4.2 Proceso de Organización

4.3 Relaciones entre grupos de las Organizaciones

4.4 Los comités

4.5 Grupos de trabajo y el trabajo en equipo

4.6 Límites de control

4.7 Estructura de la Organización

Unidad 5: Implementación

5.1 Cultura Organizacional

5.2 Asignación de Recursos

Unidad 6: Ejecución

6.1 Ordenes o instrucciones o directivas

6.2 La motivación

6.3 La comunicación

6.4 El liderazgo

6.5 Dinámica de cambio

## 6.6 La coordinación

### Unidad 7: Control

7.1 El proceso de control

7.2 Tipos de control

7.3 Técnicas de control

7.4 Indicadores de gestión

### Unidad 8: Practica aplicada a la organización de la salud y seguridad

8.1 Desarrollo de un caso de aplicación de las técnicas de Organización al ejercicio profesional en el ámbito de la seguridad e higiene laboral

**8. RECURSOS METODOLÓGICOS:** *(incluir modalidad y lugares de prácticas, junto con la modalidad de supervisión y de evaluación de las mismas)*

**9. CRITERIOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARCIAL:** **Se tendrán tres notas que se componen de la siguiente manera:**

1. Nota de primer parcial

2. Nota de presentación de trabajo practico (2 parcial)

3. Nota de concepto

La materia de puede promocionar si todas las notas son 7 o más.

**10. RÉGIMEN DE EVALUACIÓN FINAL Y APROBACIÓN DE LA MATERIA:** **Si los alumnos no llegan a la condición de promoción deberán en examen oral tener un conocimiento específico sobre los contenidos tratados durante el cuatrimestre**

### 11. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

Introducción a la Administración: Richard Daft- Dorothy Marcia – Ed. Thomson

Comportamiento humano en el trabajo: Keith Davis – John Newsstrom

ILO OSH 2001: Directrices relativas a los sistemas de gestión de la seguridad y salud en el trabajo

### 12. ORGANIZACIÓN SEMANAL DE LA ACTIVIDAD PRESENCIAL (Orientadora)

*(Completar las unidades temáticas y marcar las columnas correspondientes con una cruz. Considerar la cantidad de semanas en función del régimen de cursada de la materia. Ej. 18 semanas para las materias cuatrimestrales; 36 semanas para las materias anuales.)*

**Nota:** En aquellos casos que la materia tenga una modalidad intensiva, consignar detalle de la actividad según corresponda (jornada, días)

Semana	Unidad Temática	Horas Teóricas	Horas Prácticas	Tutorías	Evaluaciones	Otras Actividades
1	1	8	2			
2	2,3	8	2			
3	4,5	8	2		Parcial	
4	6	5				
5	7	5				

13.

14	ERGONOMIA ORGANIZACIONAL	3				
----	-----------------------------	---	--	--	--	--

**13. OTROS REQUISITOS PARA LA APROBACIÓN DE LA MATERIA**  
Presentación de Trabajos Prácticos

**14. FIRMA DE DOCENTES:**



**15. FIRMA DEL DIRECTOR DE LA CARRERA**