



**UNIVERSIDAD DEL SALVADOR**

*Facultad de Facultad de Historia,  
Geografía y Turismo*

**Gestión e Historia de las Artes  
(Carrera/s)**

**PROGRAMA**

<b>ACTIVIDAD CURRICULAR:</b>		<b>FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS Y EVENTOS CULTURALES</b>			
<b>CÁTEDRA:</b>		Prof. María Laura Basualdo			
<b>TOTAL DE HS/SEM.:</b>		2	<b>TOTAL HS</b>	36	
<b>SEDE:</b>	centro	<b>CURSO:</b>	3° A	<b>TURNO:</b>	Mañana
<b>AÑO ACADÉMICO:</b>		2019			
<b>URL:</b>					

**1. CICLO:**

<b>Básico</b>		<b>Superior/Profesional</b>	<b>X</b>
---------------	--	-----------------------------	----------

*(Marque con una cruz el ciclo correspondiente)*

**2. COMPOSICIÓN DE LA CÁTEDRA:**

<b>Docente</b>	<b>E-mail</b>
Prof. María Laura Basualdo	<a href="mailto:laura.basualdo@usal.edu.ar">laura.basualdo@usal.edu.ar</a>

**3. EJE/ÁREA EN QUE SE ENCUENTRA LA MATERIA/SEMINARIO DENTRO DE LA CARRERA:**

La materia corresponde al tercer año - Ciclo de Formación Orientada y Profundización

**4. FUNDAMENTACIÓN DE LA MATERIA/SEMINARIO EN LA CARRERA:**

La materia Formulación y Evaluación de Proyectos y Eventos Culturales brinda herramientas teóricas y prácticas que le permitan al alumno detectar necesidades y tomar decisiones en torno a la

planificación, dirección, asesoramiento y ejecución de proyectos y políticas culturales además de la organización de eventos en instituciones públicas y privadas.

## 5. OBJETIVOS DE LA MATERIA:

Que el alumno sea capaz de:

- Articular los contenidos necesarios para diseñar, planificar y producir un proyecto y un evento a partir de las bases metodológicas que se utilizan en el ámbito cultural.
- Analizar las áreas estratégicas, operativas y sus potenciales sinergias y contradicciones del ámbito de la gestión cultural.
- Desarrollar una visión crítica de la producción cultural local, regional e internacional.
- Desarrollar hábitos de reflexión, investigación y análisis de la realidad cultural como la base sustentadora de la innovación y capacitación permanente.

## 6. ASIGNACIÓN HORARIA: (discriminar carga horaria teórica y práctica para carreras que acreditan ante CONEAU)

	<b>Teórica</b>	<b>Práctica</b>	<b>Total</b>
<b>Carga horaria</b>	0	0	0

## 7. UNIDADES TEMÁTICAS, CONTENIDOS, BIBLIOGRAFÍA BÁSICA POR UNIDAD TEMÁTICA:

### UNIDAD 1: CONCEPTOS GENERALES

Metodología de diseño y gestión de proyectos culturales.

Técnica proyectual: etapas en la elaboración de un programa y/o proyecto cultura.

#### Bibliografía de la unidad

- *Guía para la gestión de proyectos culturales*. Valparaíso, Consejo Nacional de la Cultura y las Artes (CNCA), 2009, pp. 8 a 13.  
<http://www.gestioncultural.eco.unc.edu.ar/images/PDFs/materiales/GUIA-Para-la-Gestioon-de-Proyectos-Culturales-Chile2009.pdf>
- ROSELLÓ CEREZUELA DAVID, “Diseño integral de proyectos culturales” en *Manual Atalaya, Apoyo a la Gestión Cultural*, Cádiz, Observatorio Cultural del Proyecto Atalaya, 2015, cap. 7.1.

### UNIDAD 2: LA GESTIÓN POR MEDIO DE PROYECTOS CULTURALES

#### ETAPA 1: CONCEPTUALIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL PROYECTO

Nombre del proyecto

Diagnóstico

Formulación de objetivos generales y específicos

Fundamentación

Descripción

Especificación de actividades

Cronograma

Definición, descripción y participación de la población beneficiaria

Definición de la localización geográfica y cobertura del proyecto

### **Bibliografía**

- *Guía para la gestión de proyectos culturales*. Valparaíso, Consejo Nacional de la Cultura y las Artes (CNCA), 2009, pp. 15 a 37.  
<http://www.gestioncultural.eco.unc.edu.ar/images/PDFs/materiales/GUIA-Para-la-Gestioon-de-Proyectos-Culturales-Chile2009.pdf>
- MARTINELL ALFONS, “Diseño y elaboración de proyectos de cooperación cultural” en *Cuadernos de Iberoamérica*, Madrid, Organización de Estados Americanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura (OEI), 2001.
- OLMOS HÉCTOR ARIEL, “Como diseñar proyectos culturales” en *Educación en Cultura*, Buenos Aires, Ed. Ciccus, 2º Edición, 2003, pp. 231 a 252.

## ***ETAPA 2: DISEÑO Y GESTIÓN DE LOS ASPECTOS ECONÓMICOS DEL PROYECTO***

Definición de los Factores Económicos

Elaboración de la Estrategia de Gestión de Recursos Financieros

Reconocimiento de las posibles fuentes de financiación: patrocinios y auspicios

Nuevas formas de financiación de la cultura

Conceptos fundamentales para la elaboración de presupuestos y flujos de fondos

Presupuesto y flujo de fondos

### **Bibliografía**

- *Guía para la gestión de proyectos culturales*. Valparaíso, Consejo Nacional de la Cultura y las Artes (CNCA), 2009, pp. 41 a 46.  
<http://www.gestioncultural.eco.unc.edu.ar/images/PDFs/materiales/GUIA-Para-la-Gestioon-de-Proyectos-Culturales-Chile2009.pdf>
- CLOTAS PERE, “Técnicas de patrocinio y de captación de recursos externos” en *Técnicas y Recursos para la Gestión Cultural*, Universitat de Barcelona Virtual, 2003.  
[https://www.academia.edu/10562505/T%C3%89CNICAS\\_DE\\_PATROCINIO\\_Y\\_DE\\_CAPTACI%C3%93N\\_DE\\_RECURSOS\\_EXTERNOS](https://www.academia.edu/10562505/T%C3%89CNICAS_DE_PATROCINIO_Y_DE_CAPTACI%C3%93N_DE_RECURSOS_EXTERNOS)
- OLMOS HÉCTOR ARIEL, *Gestión cultural y desarrollo: Claves para el desarrollo*, Madrid, Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), N° 7, 2009, pp. 105-108.  
[http://www.aecid.es/galerias/cooperacion/Cultural/descargas/Gestion\\_Cultural.pdf](http://www.aecid.es/galerias/cooperacion/Cultural/descargas/Gestion_Cultural.pdf)
- SÁNCHEZ GARDEY GONZALO, “Gestión financiera y económica en el sector cultural” en *Manual Atalaya, Apoyo a la Gestión Cultural*, Cádiz, Observatorio Cultural del Proyecto Atalaya, 2015, cap. 7.3.
- SPIVAK LAURA, “Proyectos independientes y/o autogestionados en Argentina” en *A-Desk Crítica y Arte Contemporáneo*, N°30, 13 de octubre 2008. <http://www.a-desk.org/30/laura.php>.

## ***ETAPA 3: DISEÑO Y GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN***

Herramientas para la comunicación de proyectos culturales

Estrategia de comunicación.  
Relación con los medios de comunicación  
Proyectos culturales y redes sociales

### **Bibliografía**

- *Guía para la gestión de proyectos culturales*. Valparaíso, Consejo Nacional de la Cultura y las Artes (CNCA), 2009, pp. 59 a 63.  
<http://www.gestioncultural.eco.unc.edu.ar/images/PDFs/materiales/GUIA-Para-la-Gestioon-de-Proyectos-Culturales-Chile2009.pdf>
- LEAL JIMÉNEZ ANTONIO, QUERO GERVILLA, MARÍA JOSÉ, *Manual de marketing y comunicación cultural*. Cádiz: Dirección General de Universidades de la Consejería de Economía, Innovación y Ciencia de la Junta de Andalucía: Servicio de Publicaciones de la Universidad de Cádiz. (Observatorio Cultural del Proyecto Atalaya), Producto N° 44, 2010.  
[http://www.bizkaia.eus/home2/archivos/DPTO4/Temas/producto44manual-de-marketing-y-comunicacion-cultural\\_web.pdf?idioma=EU](http://www.bizkaia.eus/home2/archivos/DPTO4/Temas/producto44manual-de-marketing-y-comunicacion-cultural_web.pdf?idioma=EU)
- QUERO GERVILLA MARÍA JOSÉ, “La comunicación cultural” en *Manual Atalaya, Apoyo a la Gestión Cultural*, Cádiz, Observatorio Cultural del Proyecto Atalaya, 2015, cap. 5.2.
- QUERO GERVILLA MARÍA JOSÉ, “Marketing de proyectos” en *Manual Atalaya, Apoyo a la Gestión Cultural*, Cádiz, Observatorio Cultural del Proyecto Atalaya, 2015, cap. 7.5.
- UZELAC ALEKSANDRA, “Redes digitales. Herramientas para profesionales de la cultura (Redes para la gestión cultural)” en *Manual Atalaya, Apoyo a la Gestión Cultural*, Cádiz, Observatorio Cultural del Proyecto Atalaya, 2015, cap. 8.5.

### **ETAPA 4: DEFINICIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN**

#### **Bibliografía**

- *Desarrollo de equipos de trabajo y dirección participativa*, Universidad de León, Marzo 2013.  
<http://servicios.unileon.es/formacion-pdi/files/2013/03/MATERIAL-DEL-ALUMNO.pdf>
- *Guía para la gestión de proyectos culturales*. Valparaíso, Consejo Nacional de la Cultura y las Artes (CNCA), 2009, pp. 40 a 41.  
<http://www.gestioncultural.eco.unc.edu.ar/images/PDFs/materiales/GUIA-Para-la-Gestioon-de-Proyectos-Culturales-Chile2009.pdf>
- ETXEBARRIA ETXEITA MIKEL, “Gestión de recursos humanos” en *Manual Atalaya, Apoyo a la Gestión Cultural*, Cádiz, Observatorio Cultural del Proyecto Atalaya, 2015, cap. 7.2.

### **ETAPA 5: IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO**

#### **Bibliografía**

- *Guía para la gestión de proyectos culturales*. Valparaíso, Consejo Nacional de la Cultura y las Artes (CNCA), 2009, pp. 47 a 58.  
<http://www.gestioncultural.eco.unc.edu.ar/images/PDFs/materiales/GUIA-Para-la-Gestioon-de-Proyectos-Culturales-Chile2009.pdf>

### **ETAPA 6: EVALUACIÓN DEL PROYECTO**

Indicadores y fuentes de verificación

## Bibliografía

- *Guía para la gestión de proyectos culturales*. Valparaíso, Consejo Nacional de la Cultura y las Artes (CNCA), 2009, pp. 66 a 69.  
<http://www.gestioncultural.eco.unc.edu.ar/images/PDFs/materiales/GUIA-Para-la-Gestioon-de-Proyectos-Culturales-Chile2009.pdf>
- ROSELLÓ CEREZUELA DAVID, “La evaluación de proyectos y procesos culturales” en *Manual Atalaya, Apoyo a la Gestión Cultural*, Cádiz, Observatorio Cultural del Proyecto Atalaya, 2015, cap. 7.13.

## UNIDAD 3: EVENTOS

Definición

Clasificación

Organización

Logística

Ambientación

Prensa y Difusión

Protocolo y ceremonial: lineamientos generales.

### Bibliografía de la unidad

- FERNÁNDEZ VILLA MARÍA ISABEL, *Memorias, protocolo y organización de eventos*, Medellín, Universidad Católica Luis Amigó, Facultad de Comunicación, (s.f.).  
[http://www.funlam.edu.co/uploads/facultadcomunicacion/244\\_MEMORIAS\\_PROTOCOLO\\_Y\\_ORGANIZACION\\_DE\\_EVENTOS01.pdf](http://www.funlam.edu.co/uploads/facultadcomunicacion/244_MEMORIAS_PROTOCOLO_Y_ORGANIZACION_DE_EVENTOS01.pdf)
- *Manual sobre la organización de eventos*, International Society, (s.f.).  
<https://isoc.org/wp/chapter-events/primer-es/>

## 8. RECURSOS METODOLÓGICOS: (incluir modalidad y lugares de prácticas, junto con la modalidad de supervisión y de evaluación de las mismas)

La materia se desarrollará a través de clases presenciales semanales con enfoque teórico-práctico. El contenido teórico será complementado con las observaciones y análisis de imágenes y videos. Los contenidos teóricos serán aplicados en trabajos prácticos que se realizarán en clase.

El encuadre metodológico de la materia incluirá los modelos de enseñanza directa en el docente asume la responsabilidad de identificar las metas de la clase desempeñando un rol activo al explicar contenidos o habilidades a los alumnos; estudio de casos que basa en el entendimiento de una situación a través de la descripción y análisis de la misma y aprendizaje cooperativo ya que los estudiantes trabajarán individualmente y en grupo para realizar las tareas de manera colectiva.

## 9. CRITERIOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARCIAL:

Loa alumnos serán evaluados mediante 2 DOS trabajos prácticos individuales y 1 UNO grupal de aplicación de contenidos y un trabajo final individual integrador de todos los contenidos vistos en clase. Este trabajo deberá ser presentado y defendido en clase aprobado con un mínimo de 4 puntos.

## 10. RÉGIMEN DE EVALUACIÓN FINAL Y APROBACIÓN DE LA MATERIA:

El sistema de evaluación final será a través de un examen oral o escrito (aprobado con un mínimo de 4 puntos) integrador de los contenidos desarrollados en la materia.

## 11. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

## 12. ORGANIZACIÓN SEMANAL DE LA ACTIVIDAD PRESENCIAL (Orientadora)

(Completar las unidades temáticas y marcar las columnas correspondientes con una cruz. Considerar la cantidad de semanas en función del régimen de cursada de la materia. Ej. 18 semanas para las materias cuatrimestrales; 36 semanas para las materias anuales.)

**Nota:** En aquellos casos que la materia tenga una modalidad intensiva, consignar detalle de la actividad según corresponda (jornada, días)

Semana	Unidad Temática	Horas Teóricas	Horas Prácticas	Tutorías	Evaluaciones	Otras Actividades
1	<b>UNIDAD 1</b> Presentación de la materia Cultura e Identidad: Conceptos. Cultura como ámbito de gestión. Metodología de diseño y gestión de proyectos culturales. ¿Qué es un proyecto? Fases del ciclo de un proyecto Técnica proyectual: etapas en la elaboración de un programa y/o proyecto cultura.	X				
2	<b>UNIDAD 2</b> Nombre del proyecto Diagnóstico	X	X			
3	Fundamentación Descripción	X	X			
4	Formulación de objetivos generales y específicos	X	X			
5	Trabajo práctico grupal de aplicación de contenidos				X	
6	Definición de los Factores Económicos Elaboración de la Estrategia de Gestión de Recursos Financieros Reconocimiento de las posibles fuentes de financiación: patrocinios y auspicios	X	X		X	

	Nuevas formas de financiación de la cultura Conceptos fundamentales para la elaboración de presupuestos y flujos de fondos Presupuesto y flujo de fondos Entrega del trabajo práctico individual N° 1					
<b>7</b>	Clase práctica: trabajo práctico individual de aplicación de contenidos a realizar en clase				<b>X</b>	
<b>8</b>	Clase de consulta: trabajo práctico final, individual, integrador de contenidos		<b>X</b>		<b>X</b>	
<b>9</b>	Especificación de actividades Cronograma Definición, descripción y participación de la población beneficiaria Definición de la localización geográfica y cobertura del proyecto	<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	
<b>10</b>	Herramientas para la comunicación de proyectos culturales Estrategia de comunicación. Relación con los medios de comunicación Proyectos culturales y redes sociales	<b>X</b>	<b>X</b>			
<b>11</b>	Definición del modelo de gestión y organización	<b>X</b>	<b>X</b>			
<b>12</b>	Implementación del proyecto	<b>X</b>	<b>X</b>			
<b>13</b>	Evaluación de proyectos: Indicadores y fuentes de verificación	<b>X</b>	<b>X</b>			
<b>14</b>	<b>UNIDAD 3</b> Eventos: Definición. Clasificación. Organización. Logística. Ambientación. Prensa y Difusión. Protocolo y ceremonial: lineamientos generales. Entrega del trabajo práctico grupal N° 1	<b>X</b>			<b>X</b>	
<b>15</b>	FERIADO					
<b>16</b>	Presentación individual y				<b>X</b>	

	evaluación trabajo práctico final integrador de contenidos					
<b>17</b>	Presentación individual y evaluación trabajo práctico final integrador de contenidos				<b>X</b>	
<b>18</b>	Recuperatorio				<b>X</b>	

### **13. OTROS REQUISITOS PARA LA APROBACIÓN DE LA MATERIA**

Se considerará también la asistencia a clase, participación, creatividad y responsabilidad personal en las actividades.

### **14. FIRMA DE DOCENTES:**



Lic. María Laura Basualdo

### **15. FIRMA DEL DIRECTOR DE LA CARRERA**

