



UNIVERSIDAD DEL SALVADOR

Facultad de Historia, Geografía y  
Turismo

Licenciatura en Historia

**PROGRAMA**

<b>ACTIVIDAD CURRICULAR:</b>	Nivel de Normativa y Retórica				
<b>CÁTEDRA:</b>	Dra. Viviana Bartucci				
<b>TOTAL DE HS/SEM.:</b>		<b>TOTAL HS</b>			
<b>SEDE:</b>	Centro	<b>CURSO:</b>	3ro A y 3ro B	<b>TURNO:</b>	Mañana y Noche
<b>AÑO ACADÉMICO:</b>	2019				
<b>URL:</b>					

1. CICLO:

Básico	X	Superior/Profesional	
--------	---	----------------------	--

(Marque con una cruz el ciclo correspondiente)

2. COMPOSICIÓN DE LA CÁTEDRA:

Docente	E-mail
Bartucci, Viviana	viviana.bartucci@usal.edu.ar

3. EJE/ÁREA EN QUE SE ENCUENTRA LA MATERIA/SEMINARIO DENTRO DE LA CARRERA:

4. FUNDAMENTACIÓN DE LA MATERIA/SEMINARIO EN LA CARRERA:

5. OBJETIVOS DE LA MATERIA:

- 1) Evaluar el correcto dominio del idioma, tanto en su expresión oral como escrita.
- 2) Ejercitar la capacidad de argumentación aplicada a temáticas diversas (científico-sociales y coloquiales).
- 3) Incentivar el uso de auxiliares – diccionarios, manuales de redacción – para la redacción de trabajos de investigación y la expresión adecuada en su defensa y/o presentación.
- 4) Promover en los alumnos la reflexión sobre temas de actualidad.

**6. ASIGNACIÓN HORARIA:** (*discriminar carga horaria teórica y práctica para carreras que acreditan ante CONEAU*)

	<b>Teórica</b>	<b>Práctica</b>	<b>Total</b>
<b>Carga horaria</b>	0	0	0

**7. UNIDADES TEMÁTICAS, CONTENIDOS, BIBLIOGRAFÍA BÁSICA POR UNIDAD TEMÁTICA:**

**UNIDAD I: ORTOGRAFÍA**

Acentuación – Signos de puntuación – Uso de las mayúsculas – Reglas ortográficas.

*Bibliografía:*

- BOTTA, Mirta, *Tesis, monografías e informes. Nuevas normas y técnicas de investigación y redacción*, Buenos Aires, Biblos, 2002.
- GARCÍA NEGRONI, María Marta (coord) *et al, El arte de escribir bien en español: manual de corrección de estilo*, Buenos Aires, Santiago Arcos, 2006.

**UNIDAD II: MORFOSINTÁXIS**

Caracterización general. Sustantivos: género y número, reglas generales, derivaciones impropias. Adjetivos: reglas de concordancia con el sustantivo. Verbos: las tres conjugaciones, los regulares e irregulares, los errores más frecuentes. Adverbios: colocación, normas para su empleo. Preposiciones: uso incorrecto, dequeísmo y queísmo, usos indistintos. Pronombres: usos correctos e incorrectos, leísmo, laísmo y loísmo (objeto directo e indirecto). Determinativos: artículos, posesivos, demostrativos, numerales, distributivos, indefinidos, interrogativos y exclamativos. Conjunciones: de coordinación, otros conectores, de subordinación y otros nexos encabezadores.

*Bibliografía:*

- BOTTA, Mirta, *Tesis, monografías e informes. Nuevas normas y técnicas de investigación y redacción*, Buenos Aires, Biblos, 2002.
- GARCÍA NEGRONI, María Marta (coord) *et al, El arte de escribir bien en español: manual de corrección de estilo*, Buenos Aires, Santiago Arcos, 2006.

### UNIDAD III: ASPECTOS GENERALES

La numeración romana: reglas para su uso. Latinismos, locuciones y expresiones latinas de uso más frecuente. Barbarismos más frecuentes. Abreviaciones: abreviaturas, siglas, acrónimos y símbolos de uso más frecuente.

#### *Bibliografía:*

- BOTTA, Mirta, *Tesis, monografías e informes. Nuevas normas y técnicas de investigación y redacción*, Buenos Aires, Biblos, 2002.
- GARCÍA NEGRONI, María Marta (coord) *et al*, *El arte de escribir bien en español: manual de corrección de estilo*, Buenos Aires, Santiago Arcos, 2006.

### UNIDAD IV: ELEMENTOS PARATEXTUALES

Índices. Notas. Referencias bibliográficas. Glosario. Apéndice o anexo. Uso de la cursiva, las versalitas y las negritas.

#### *Bibliografía:*

- BOTTA, Mirta, *Tesis, monografías e informes. Nuevas normas y técnicas de investigación y redacción*, Buenos Aires, Biblos, 2002.
- GARCÍA NEGRONI, María Marta (coord) *et al*, *El arte de escribir bien en español: manual de corrección de estilo*, Buenos Aires, Santiago Arcos, 2006.

### UNIDAD V: LA RETÓRICA Y LA ORATORIA

La retórica y las ciencias humanas. La oratoria en la Antigüedad. El bloqueo o miedo escénico: estrategias para superarlo. La preparación del discurso. La inventio, la dispositio, la elocutio, la actio y la memoria. Los géneros discursivos. Los recursos oratorios.

#### *Bibliografía:*

- CASSANI, Jorge Luis, PÉREZ AMUCHÁSTEGUI, Antonio Jorge, *Del Epos a la historia científica una visión de la historiografía a través del método*, Buenos Aires, Nova, 1961. Apartado sobre la Antigüedad y sobre el Iluminismo en el primer capítulo.

**8. RECURSOS METODOLÓGICOS:** (*incluir modalidad y lugares de prácticas, junto con la modalidad de supervisión y de evaluación de las mismas*)

**9. CRITERIOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARCIAL:**

**10. RÉGIMEN DE EVALUACIÓN FINAL Y APROBACIÓN DE LA MATERIA:**

El alumno deberá aprobar un examen escrito y uno oral. La aprobación del primero le permitirá acceder a rendir el segundo.

En el examen escrito la cátedra brindará un material de trabajo contando el alumno con un plazo de veinte minutos para responder las consignas. En la instancia oral deberá exponer un tema

relacionado con los estudios de su carrera o tomar posición respecto a una noticia de actualidad, siempre conforme a las reglas de la retórica y la oratoria.

En todos los casos, lo que se evalúa no es el conocimiento teórico de las reglas gramaticales, sino su aplicación efectiva. Tanto en la evaluación escrita como en la oral se tendrá en cuenta la claridad, precisión, persuasión, capacidad argumentativa, coherencia y ortografía del alumno.

### 11. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

- ARISTÓTELES, *Retórica*, Madrid, Centro de Estudios Políticos y Constitucionales, 1999.
- CICERÓN, Marco Tulio. *El arte de la invención*, Buenos Aires, Tor, 1993.
- QUINTILIANO, Fabio M., *Instituciones oratorias*, Madrid, Hernando, 1942.
- *Retórica*, Madrid, Gredos, 1992 (Biblioteca Clásica Gredos)

### 12. ORGANIZACIÓN SEMANAL DE LA ACTIVIDAD PRESENCIAL (Orientadora)

(Completar las unidades temáticas y marcar las columnas correspondientes con una cruz. Considerar la cantidad de semanas en función del régimen de cursada de la materia. Ej. 18 semanas para las materias cuatrimestrales; 36 semanas para las materias anuales.)

**Nota:** En aquellos casos que la materia tenga una modalidad intensiva, consignar detalle de la actividad según corresponda (jornada, días)

Semana	Unidad Temática	Horas Teóricas	Horas Prácticas	Tutorías	Evaluaciones	Otras Actividades
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

13.

17						
18						

**13. OTROS REQUISITOS PARA LA APROBACIÓN DE LA MATERIA**

**14. FIRMA DE DOCENTES:**

**15. FIRMA DEL DIRECTOR DE LA CARRERA**

VER L.  
BARTUCI

