



UNIVERSIDAD DEL SALVADOR

Facultad de Historia, Geografía y
Turismo

Gestión e Historia de las Artes
(Carrera/s)

PROGRAMA

ACTIVIDAD CURRICULAR:	Gestión de las Artes I				
CÁTEDRA:	Prof. Adriana Mare				
TOTAL DE HS/SEM.:	2	TOTAL HS	72		
SEDE:	Centro	CURSO:	1ºA y B	TURNO:	Mañana y Noche
AÑO ACADÉMICO:	2019				
URL:					

1. CICLO:

Básico		Superior/Profesional	X
--------	--	----------------------	---

(Marque con una cruz el ciclo correspondiente)

2. COMPOSICIÓN DE LA CÁTEDRA:

Docente	E-mail
Prof. Adriana Mare	mareadri@yahoo.com.ar

3. EJE/ÁREA EN QUE SE ENCUENTRA LA MATERIA/SEMINARIO DENTRO DE LA CARRERA:

La materia se articula en el primer año del Ciclo de Formación Básica.

4. FUNDAMENTACIÓN DE LA MATERIA/SEMINARIO EN LA CARRERA:

Tener una visión global de las Instituciones Museísticas. Gestión y manejo de los Museos de nuestro país y de las organizaciones Internacionales.

5. OBJETIVOS DE LA MATERIA:

Conocer los alcances de la gestión de museos, interiorizarse en el funcionamiento teórico práctico de las instituciones museológicas, analizar las tipologías de gestión, comprender la problemática de la misma en el medio cultural argentino.

Desarrollar una lectura reflexiva sobre la actividad de los museos en el ámbito nacional e internacional a través de los significados y significantes de dicha actividad.

Con el fin de ofrecer una formación integral se presentarán, proyectos de instituciones ya implementados, visitas técnicas a aquellos museos que desarrollen productos e iniciativas destacadas dentro de cada especialidad. Se analizará la incorporación de los museos al turismo, a las industrias culturales y a las tecnologías.

Analizar y comprender los distintos tipos de museos y su gestión.

6. ASIGNACIÓN HORARIA: *(discriminar carga horaria teórica y práctica para carreras que acreditan ante CONEAU)*

	Teórica	Práctica	Total
Carga horaria	72	0	0

7. UNIDADES TEMÁTICAS, CONTENIDOS, BIBLIOGRAFÍA BÁSICA POR UNIDAD TEMÁTICA:

Unidad 1

Institución Museo: definición, del Consejo Internacional de Museos (I.C.O.M.). Funciones.
Actividades que desarrollan. Colecciones.
Tipos de Museos, Tipologías Administrativas.

Unidad 2

Filosofía de una Institución museística.
Imagen, identidad, perfil.

Unidad 3

Profesionales de Museos, pasantes, voluntarios, contrataciones externas, (Perfiles).
Áreas Técnicas: Investigación – Conservación – documentación – museografía.
Organigrama: Distribución del personal según sus funciones y tareas.

Unidad 4

Público.
Estudio y análisis.
Turismo Cultural: Museos.
Los Museos y la Tecnología.

Unidad 5

Exposición: guion museológico, guion museográfico.
La exposición temporal como medio de comunicación.
La evaluación como metodología de la museología. Resultados y Acciones.

Unidad 6

Gestión: Política museológica.
Misión: elementos que la conforman.
Planificación: programas, proyectos, procedimientos.
Controles y evaluaciones.

Unidad 7

Plan museológico: Adquisición, conservación, documentación,
difusión, atención al público, seguridad.

Unidad 8

Gestión económica: Ingresos propios.
Tiendas, publicaciones, resto, librerías.
Subsidios para proyectos (sponsors, auspiciantes, patrocinadores).
Asociaciones de Amigos, Fundaciones.

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA

- Lord, B., Dexter, G. (1998). *Manual de Gestión de Museos*. Barcelona, España. Ariel.
- Hernández- Hernández, F. (1994). *Manual de Museología*. Madrid, España. Síntesis.
- Hooper- Grenhill, E. (1998). *Los Museos y sus Visitantes*. Asturias, España. Trea.
- García Blanco, A. (1998). *Didáctica de Los Museos*. Madrid, España. De La Torre.
- Perez Santos, E. (1998). *Estudio de Visitantes en los Museos (Metodología y Aplicaciones)*. Asturias, España. Trea.
- Kotler, N., Kotler P. (2001). *Estrategias y Marketing de Museos*. Barcelona, España. Ariel.
- Castilla, A. (2010). *El Museo en Escena. Política y Cultura en América Latina*. Buenos Aires, Argentina. Paidós.
- Karmitz, M., Karmitz, N. (productores) y Assayas, O. (director). (2008). *L'Heure D'Ete*. Francia. MKZ (productora).
- Thompson, D., Kiweik, T., Blailie, J. (productores) y Curtis, S. (director). (2015). *Woman in Gold*. Inglaterra. Origin Pictures, BBC Films (productora).
- Cohen, J., Calamita, P., Picciotto, G. (productores) y Cohen, J. (director). (2013). *Museum Hours*. Austria. KGP, Kranzelbinder Gabrielle. (productora).

8. RECURSOS METODOLÓGICOS: *(incluir modalidad y lugares de prácticas, junto con la modalidad de supervisión y de evaluación de las mismas)*

El método exige ser una construcción para cada situación.

Visitas: observación y análisis de los distintos museos para facilitar el estudio de la problemática de las Instituciones Museísticas. Búsqueda la información coordinando la discusión dejando abiertas las preguntas que pueden ayudar a los alumnos a seguir avanzando.

Trabajos Prácticos en equipos: organizados y pautados de forma tal de optimizar los conocimientos y talentos de cada uno de sus integrantes para el aprendizaje de la valorización de la toma de las decisiones.

9. CRITERIOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARCIAL:

Se harán evaluaciones a través de trabajos individuales y grupales, y un examen parcial al finalizar el cuatrimestre. Si los alumnos obtienen menos de 4 puntos, los recuperatorios se realizarán mediante examen escrito.

10. RÉGIMEN DE EVALUACIÓN FINAL Y APROBACIÓN DE LA MATERIA:

La evaluación se realizará mediante un trabajo grupal y su exposición, y el examen parcial correspondiente al cuatrimestre. La promoción es directa y se obtiene con 7 o más puntos. Los alumnos que obtengan de 4 a 6 puntos deberán rendir examen final.

11. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

Montaner, J.M. (2003). *Museos para el siglo XXI*. Barcelona, España. Gustavo Gili.

Alderoqui, S. (compiladora). (2007). *Museos y Escuela Socios para Educar*. Buenos Aires, Argentina. Paidós.

Alonso Hernández, L. (2001). *Museología y Museografía*. Barcelona, España. del Serval.

García Blanco, A. (1999). *La Exposición: Un medio de Comunicación*. Madrid, España. AKAL.

12. ORGANIZACIÓN SEMANAL DE LA ACTIVIDAD PRESENCIAL (Orientadora)

Semana	Unidad Temática	Horas Teóricas	Horas Prácticas	Tutorías	Evaluaciones	Otras Actividades
1	1-Presentación de la materia/Institución Museo-definición I.C.O.M	2				
2	1-Actividades que desarrollan. Colecciones. Tipos de museos.	2				
3	1. Tipologías administrativas. 2. Filosofía museística, componentes.	2				Trabajo práctico
4	feriado					
5	2-Identidad/Perfil/Imagen.	2				Visita a museo
6	3- profesionales de museos. Pasantes, Voluntarios, contrataciones externas (perfiles).	2				
7	3-Áreas técnicas: investigación, conservación, museografía, documentación.	2				
8	3-Fichaje de obras. organigramas: distribución del personal, según sus funciones y tareas.	1	1			Trabajo en clase
9	4- público: estudios y análisis. Diferentes autores.	2				Visita a museo
10	5-Exposición: guion museológico (investigación, selección de obras).	2	1			Trabajo en clase
11	5-guion museográfico.(diseño del espacio, gráfica, iluminación, soportes)	2				invitado
12	5-La exposición temporal como medio de comunicación./trabajo práctico).	2				Visita a museo
13	5-la evaluación como metodología de la museología. Resultados y acciones.	2				
14	Repaso. Trabajo en clase.	2				
15	Parcial.	2				
16	Recuperatorio. Cierre cuatrimestre.	2				

Semana	Unidad Temática	Horas Teóricas	Horas Prácticas	Tutorías	Evaluaciones	Otras Actividades
17	6- Gestión: Política museológica.	2				
18	6- Misión: elementos que la conforman.	2				
19	6-planificación: programas, proyectos, procedimientos.	2				
20	6-Controles, evaluaciones. Formativas, previas, sumativas.	2				
21	6-Políticas museísticas.	2				
22	6-Misión: elementos que la componen. Visión, Valores	2				Trabajo Práctico.
23	6-Programas Museísticos.	2				
24	7-Plan museológico. Adquisición, documentación.	2				
25	7-Seguridad, difusión, atención al público,	2				
26	8.Gestión económica: ingresos propios. Resto, librerías, tiendas, publicaciones.	2				
27	8-Subsidios para proyectos, (sponsors, auspiciantes, patrocinadores, Fundaciones, AAM.	2				
28	Parcial. (presentación trabajo en clase).	2				
29	Recuperatorio	2				
30	Finalización	2				

13. OTROS REQUISITOS PARA LA APROBACIÓN DE LA MATERIA

14. FIRMA DE DOCENTES:

15. FIRMA DEL DIRECTOR DE LA CARRERA