



# FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y EMPRESARIALES AÑO LECTIVO 2024

## UNIVERSIDAD DEL SALVADOR - USAL - Buenos Aires - Argentina - NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL DOCENTE DE CARRERA DE GRADO

### CALENDARIO ACADEMICO 2024 - DD 3/24

01-feb	Jueves	Inicio de las actividades académicas 2024
5-feb/28-feb		EXAMENES FINALES: TURNO FEBRERO 2024. Para Grado y Postgrado
19-feb/01-mar		Período de inscripción a materias primer cuatrimestre 2024
19-feb/30-abr		Curso de Nivelación on line para ingresantes 2024
12-feb	Lunes	Carnaval. Feriado Nacional
13-feb	Martes	Carnaval. Feriado Nacional
04-mar	Lunes	Comienzo del 1er. Cuatrimestre carreras de GRADO
4-mar/29-jun		PERIODO DE CURSOS DE POSTGRADO - Consultar Inicio y finalización para cada carrera
24-mar	Domingo	Día Nacional de la Memoria por la Verdad y la Justicia. - Feriado Nacional
28-mar	Jueves	Jueves Santo - Asueto
29-mar	Viernes	Viernes Santo - Feriado Nacional
30-mar	Sábado	Sábado Santo - Asueto
01-abr	Lunes	Cierre de inscripción a propuestas formativas para el ingreso al primer Cuatrimestre de 2024
01-abr	Lunes	Feriado con fines turísticos. Decreto N° 106/23
02-abr	Martes	Día del Veterano y de los Caidos en Guerra de Malvinas - Feriado Nacional
01-may	Miércoles	San José Obrero - Día del Trabajo - Feriado Nacional
02-may	Jueves	68° Aniversario de la creación de los Institutos Universitarios del Salvador - Actividad Normal
08-may	Miércoles	Nuestra Señora de Luján. Patrona de la República Argentina - Actividad Normal
6-may/22-jun		Período de exámenes parciales y recuperatorios.
25-may	Sábado	Aniversario de la Revolución de Mayo: Feriado Nacional
30-may	Jueves	Corpus Christi - Actividad Normal
07-jun	Viernes	Festividad del Sagrado Corazón de Jesús, Patrono de la Universidad del Salvador - Actividad Normal
17-jun	Lunes	Paso a la Inmortalidad del Gral Don Martín Miguel de Güemes - Feriado Nacional
20-jun	Jueves	Paso a la Inmortalidad del Gral Don Manuel Belgrano - Feriado Nacional
21-jun	Viernes	Feriado con fines turísticos. Decreto N° 106/23
22-jun	Sábado	Fin del Primer Cuatrimestre - GRADO
22-jun	Sábado	Entrega de Regularidad de primer cuatrimestre - GRADO
29-jun	Sábado	Santos Apóstoles Pedro y Pablo - Día del Sumo Pontífice - Actividad Normal
1-jul/19-jul		EXAMENES FINALES: TURNO JULIO 2024. Para Grado y Postgrado
8-jul/26-jul		Período de inscripción a materias Electivas (planes 15, 19 y 21) y regulares del 2do cuatrimestre - GRADO
09-jul	Martes	Aniversario de la Declaración de la Independencia - Feriado Nacional
31-jul	Miércoles	Día del Docente de la Universidad del Salvador. San Ignacio de Loyola. Fundador de la Compañía de Jesús - Asueto
5-ago/09-nov		PERIODO DE CURSOS DE POSTGRADO - Consultar Inicio y finalización para cada carrera
05-ago	Lunes	Comienzo del 2° Cuatrimestre. Materias Electivas Intensivas - 2do. 3er. Y 4to. Año de Plan 15, 19 y 21
09-ago	Viernes	Finaliza cursado de Materias Electivas Intensivas - 2do. 3er. Y 4to. Año de Plan 15, 19 y 21
12-ago	Lunes	Comienzo del 2° Cuatrimestre carreras de grado. Materias regulares no intensivas. GRADO
15-ago	Jueves	Asunción de la Virgen María - Asueto
17-ago	Sábado	Paso a la Inmortalidad del Gral Don José de San Martín. Feriado Nacional
16-sep/09-nov		Período de exámenes parciales y recuperatorios.
21-sep	Sábado	Día del Estudiante. Asueto Estudiantil
05-oct	Sábado	Adhesión a la peregrinación de jóvenes a Luján - Actividad normal.
11-oct	Viernes	Feriado con fines turísticos. Decreto N° 106/23
12-oct	Sábado	Nuestra Señora del Pilar, Patrona de la Delegación Pilar - Día del Respeto y la Diversidad Cultural - Feriado Nacional
16-oct	Miércoles	Día del Graduado - Actividad Normal
01-nov	Viernes	Festividad de todos los Santos. Actividad normal
02-nov	Sábado	Conmemoración de los Fieles Difuntos. Santa Misa - Actividad Normal
04-nov	Lunes	Celebración de la Santa Misa en Conmemoración de los Fieles Difuntos - Actividad Normal
09-nov	Sábado	Fin del segundo cuatrimestre. GRADO
09-nov	Sábado	Entrega de Regularidad de segundo cuatrimestre. GRADO
11-nov	Lunes	San Martín de Tours - Patrono de la Ciudad de Buenos Aires - Actividad Normal
17-nov	Domingo	Santos Mártires Rioplatenses. Patronos Secundarios de la Provincia Argentina de la Compañía de Jesús
18-nov	Lunes	Día de la Soberanía Nacional - Feriado Nacional (por traslado del día 20)
19-nov/20-dic		EXAMENES FINALES: TURNO NOV/DIC 2024. Para Grado y Postgrado
29-nov	Viernes	Día del Personal Administrativo no docente y de Servicios Generales - Asueto
04-dic	Miércoles	Celebración de la Santa Misa con motivo del cierre del Año Académico y reconocimiento del personal
08-dic	Domingo	Día de la Inmaculada Concepción de María - Feriado Nacional
08-dic	Domingo	64° Aniversario del reconocimiento, por el Gobierno, de la Universidad del Salvador
24-dic	Martes	Nochebuena
25-dic	Miércoles	Natividad de Nuestro Señor Jesucristo - Feriado Nacional
30-dic	Lunes	Ultimo día de atención al público - Cierre de Facultad
31-dic	Martes	Fin de Año - Comienzo del receso de verano
03-feb	Lunes	<b>INICIO DE ACTIVIDADES ACADEMICAS y ADMINISTRATIVAS APERTURA DE FACULTAD 2025</b>
10-feb/28-feb		<b>EXAMENES FINALES -TURNO FEBRERO 2025</b>
consultar		<b>INICIO DE CLASES CICLO 2025</b>

### HORARIO DE ATENCION

#### CARRERAS DE GRADO - SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

TURNO MAÑANA: 8 a 12 HS - TURNO NOCHE: 17 a 21 HS. - Viamonte 1816 piso 9no. CABA - TEL. (54 11) 3754-7900

#### CARRERAS DE POSTGRADO RODRIGUEZ PEÑA - SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

TURNO NOCHE: 13 a 21 HS. - Rodríguez Peña 640 - CABA - TEL. (54 11) 4371 8497 int. 1992

NUESTRO DESEO ES COLABORAR, CONSULTE CUALQUIER DUDA. RECORDAMOS QUE EN [www.servicios.usal.edu.ar/noticias/fceye](http://www.servicios.usal.edu.ar/noticias/fceye), SE PUBLICAN LAS NOVEDADES DE ESTA UNIDAD ACADEMICA, sugerimos visitar la página periódicamente. MUCHAS GRACIAS



**FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y EMPRESARIALES**  
**AÑO LECTIVO 2024**  
**UNIVERSIDAD DEL SALVADOR - USAL - Buenos Aires - Argentina -**  
**NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL DOCENTE DE CARRERA DE GRADO**

**Recordamos** que toda comunicación de la Facultad a docentes y alumnos será enviada únicamente a la casilla de mail institucional **xxxxxx@usal.edu.ar**

### **De las listas de asistencia**

Secretaría Administrativa, procesará las inscripciones a materias de los alumnos, en función de las cuales se incorporará dicha información junta al nombre del docente a cargo del dictado en el Sistema SIU GUARANÍ. Seguido a este paso, los Docentes podrán identificar las listas de asistencia en su sesión ingresando a: <https://autogestion.usal.edu.ar/autogestion/>

Asimismo, procederán a volcar las ausencias acontecidas por cada clase. No se emitirán listas en papel, las mismas serán digitales y estarán disponibles en la sesión del docente en SIU GUARANÍ

Los alumnos que se hayan inscripto en tiempo y forma, y que no figuren en las Listas de Asistencia, deberán hacer el correspondiente reclamo en Secretaría Administrativa, con su comprobante y conocer si es factible su corrección.

**ALUMNOS QUE NO FIGUREN EN LAS LISTAS DE ASISTENCIA y/o EN LAS AULAS VIRTUALES, NO PODRÁN CONTINUAR CURSANDO LAS ASIGNATURAS HASTA TANTO REGULARICEN SU SITUACIÓN A TRAVÉS DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA.**

### **De la Escolaridad**

Para mantener la condición de alumno REGULAR en la materia que se cursa, deberá obtener:

- El 75% de asistencia a clases. El control del cumplimiento del porcentaje de asistencia puede ser observado en <https://autogestion.usal.edu.ar/autogestion/> y surge de lo informado por los profesores en las planillas de asistencia disponibles en su sesión del sistema SIU GUARANÍ, por lo que solicitamos tomar asistencia regularmente y completar las mismas. En este sentido, cabe aclarar que solo se completa la lista con los alumnos AUSENTES.
- Aprobación de los parciales o sus recuperatorios durante las fechas establecidas. Para las asignaturas anuales como mínimo 2 parciales o sus recuperatorios aprobados, y para las materias cuatrimestrales 1 parcial o su recuperatorio aprobado.
- **Una vez ingresadas las notas de parcial y recuperatorios, se procede a completar el ACTA DE REGULARES con la calificación de cierre de escolaridad de cada alumno.** El criterio de nota final debe ser el promedio de las calificaciones parciales O sus recuperatorios y sin decimales.

Solicitamos canalizar vía la Dirección Académica o Secretaría Administrativa las consultas necesarias.

### **Régimen de Asistencia Resolución**

En las materias donde el porcentaje de asistencia se encuentre entre el 50% y 74,99%, los alumnos deberán rendir un examen recuperatorio de asistencia obligatorio en cualquiera de los turnos de exámenes finales y dentro de los 24 meses posteriores siguientes a la finalización de la cursada, perdiendo la posibilidad de presentarse en dicho llamado, caso contrario perderá la cursada, por tal razón solicitamos al docente informar debidamente en las planillas correspondientes el recupero de asistencia. Obligaciones Académicas con porcentaje de asistencia menor al 49,99%, el alumno deberá recurrar la materia.

El alumno será informado de dicha situación mediante la página Web y planilla de asistencia.

### **De los Exámenes Parciales y sus Recuperatorios**

El período previsto para parciales y recuperatorios, del Año Académico 2024, serán informadas a los alumnos a través de la página Web.

Los plazos establecidos de entrega de notas de los parciales y recuperatorios son:

Materias del Primer Cuatrimestre: 22/06/2024

Materias anuales (primer parcial y recuperatorio): 22/06/2024

Materias del segundo cuatrimestre: 09/11/2024

Materias anuales (segundo parcial y recuperatorio): 09/11/2024

Después del Turno de Exámenes Finales de Noviembre – Diciembre, no se recibirá información de regularidad 2024, por lo tanto, ante la falta de dicha información el alumno recurrará la materia.

Recordamos que, para cada parcial, existe un ÚNICO recuperatorio. No se deberá dar oportunidades adicionales.

**LOS ALUMNOS QUE NO FIGUREN EN ACTAS DE EXAMENES PROVISTA POR SECRETARIA ADMINISTRATIVA "NO PODRAN RENDIR EXAMENES PARCIALES y/o RECUPERATORIOS**



**FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y EMPRESARIALES**  
**AÑO LECTIVO 2024**  
**UNIVERSIDAD DEL SALVADOR - USAL - Buenos Aires - Argentina -**  
**NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL DOCENTE DE CARRERA DE GRADO**

### Del Sistema de Correlatividades

El sistema vigente de correlatividades exige a los alumnos haber regularizado la materia correlativa anterior para cursar una posterior, y para presentarse al examen final de una correlativa posterior, es necesario tener aprobada por final la correlativa anterior.

### De las Asignaturas Promocionales

Las asignaturas de especialización de la carrera (troncales) deberán rendirse con final obligatorio. El resto de las asignaturas podrán estar bajo el régimen de promoción. En el anexo de fechas de finales, encontrarán detalladas las materias de especialización para cada carrera, en las cuales se indica la obligatoriedad de examen final.

### **Requisitos para Promoción**

Para promocionar una asignatura el alumno deberá:

A. Aprobar la **regularidad** de la materia con una calificación de 8 (ocho) puntos o más.

B. Cumplir con el 75% de asistencia.

**C. Tener aprobada la correlativa de examen final, según el plan de estudios.**

### **Registro de la promoción:**

1. Al finalizar la cursada, secretaria administrativa procede a emitir el ACTA DE PROMOCIÓN de las materias con régimen de promoción.
2. Los alumnos que NO cumplan con las condiciones académicas y económicas de acuerdo a la norma vigente, no serán incluidos en el acta de promoción de examen final.
3. El alumno podrá verificar en su situación académica (<https://autogestion.usal.edu.ar/autogestion/>) la calificación del examen final con el respectivo número de folio y libro de actas.

### De los Exámenes Finales

**Las instancias para dar exámenes finales son 4 (cuatro). Las mismas podrán rendirse dentro del periodo de vigencia de la regularidad. En caso de reprobarse la cuarta instancia, se deberá recurrar la materia.**

La inscripción a exámenes finales comenzará aproximadamente con un mes de antelación al primer día de finales del turno correspondiente. A efectos de evitar inconvenientes y poder confeccionar las actas volantes solicitamos a los Sres. Profesores cumplir con las fechas estipuladas sin excepción para la entrega de la regularidad.

La inscripción la realizan los alumnos únicamente vía Web : <https://autogestion.usal.edu.ar/autogestion/>, hasta 72 hs. hábiles antes de la mesa examinadora.

Secretaría Administrativa no tomará inscripciones a exámenes finales.

La inscripción definitiva quedará sujeta a la posterior verificación académica y económica de acuerdo a las normas vigentes. Secretaría Administrativa publicará para cada mesa de examen final, un listado de alumnos impugnados (que no cumplen con los requisitos).

Las Actas Volantes de Exámenes Finales serán emitidas por Secretaría Administrativa y solamente se podrán examinar alumnos que figuren en acta. **Señores docentes, por favor, no agregar alumnos que no figuren en actas.** Ante éste inconveniente, sugerimos dirigir al alumno a Secretaría Administrativa a efectos de, previa autorización de las Autoridades Académicas de la Carrera y la Secretaria Académica, habilitarlo o no para la mesa.

Los exámenes deben tomarse exclusivamente en el ámbito físico de la Facultad y respetando las fechas y horarios oficiales establecidos.

El Profesor y el alumno deben hacerse presentes a la mesa en el horario de comienzo de la misma y con las actitudes y vestimenta a la altura de las circunstancias.

**Exámenes de Carreras Presenciales: se rinden en su totalidad bajo la modalidad presencial.**

**Exámenes de Carreras A Distancia: se rinden en su totalidad bajo la modalidad a distancia.**



# FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y EMPRESARIALES AÑO LECTIVO 2024

## UNIVERSIDAD DEL SALVADOR - USAL - Buenos Aires - Argentina - NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL DOCENTE DE CARRERA DE GRADO

### De las calificaciones:

En caso de evaluaciones escritas el docente cuenta con un plazo de hasta siete días corridos para corregirlas y asentar las calificaciones en el Acta Volante.

Las calificaciones son individuales.

Se califica en números enteros de 1 a 10. No se consignarán decimales.

Finalizado el examen, el acta volante deberá entregarse solo en Secretaría Administrativa.

### Ultimo examen final:

La calificación del último examen final rendido para graduarse, será notificada al alumno a través de la página de servicios de la USAL.

### Mesas especiales:

Los alumnos que deban rendir sus dos últimas materias tienen la posibilidad de solicitar mesa especial de las mismas. Dichas mesas se instituyen fuera del período regular de exámenes finales (en los siguientes meses: abril, mayo, agosto y septiembre) y deben ser requeridas por el alumno mediante nota formal dirigida a las Autoridades Académicas de la carrera.

### De los Turnos de Exámenes Finales

Existen tres (3) turnos para rendir examen final:

1 – Julio

2 – Noviembre/ Diciembre

3 – Febrero

En los Turnos 1º y 3º (Julio y Febrero) existe un solo “llamado” (fecha) para cada materia. En el Turno 2º existen dos “llamados” (2 fechas) para cada Materia. En este caso, los alumnos que se inscriben para la 1era fecha (Nov.) y estén ausentes, podrán inscribirse en la fecha siguiente (Dic.), no podrán hacer lo mismo los alumnos aplazados.

### Horarios de Exámenes Finales:

Turno Mañana: 9:00 a 11:30 hs.

Turno Noche: 19:00 a 21.30 hs.

### Horario de atención de Secretaría Administrativa:

Período de clases: 8 a 12 hs y de 17 a 21 hs.

### Material didáctico de apoyo:

La Facultad cuenta con dispositivos audiovisuales de apoyo, solicitamos hacer la reserva en Secretaría Administrativa.

### Apuntes digitalizados:

Podrán publicar los apuntes de su cátedra en: [www.servicios.usal.edu.ar](http://www.servicios.usal.edu.ar), a tal efecto deberán enviar un mail a [atención@usal.edu.ar](mailto:atención@usal.edu.ar) solicitando usuario y contraseña.

### Actualización de datos personales:

Solicitamos por favor tengan a bien mantener actualizados sus datos domiciliarios, de teléfonos y actualización de formación ingresando al **NOVUS** Sistema de Gestión Docente (<https://servicios.usal.edu.ar/novus/>) con su mail institucional.

Recomendamos visitar la página [www.servicios.usal.edu.ar/noticias/uds-fceye/](http://www.servicios.usal.edu.ar/noticias/uds-fceye/), donde se publican las novedades de esta Unidad Académica.

*Estimados Docentes, queremos agradecerle el cumplimiento de lo expuesto y quedamos a su disposición para lo que consideren necesario aclarar.*

*Muchas gracias por su colaboración.*

*Atentamente.-*

Lic. Claudio Marcelo Flores  
Secretario Académico  
Universidad del Salvador

Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales



Dr. Hector Francisco Dama  
Decano  
Universidad del Salvador

Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales



**FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y EMPRESARIALES  
AÑO LECTIVO 2024**

**UNIVERSIDAD DEL SALVADOR - USAL - Buenos Aires - Argentina -  
NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL DOCENTE DE CARRERA DE GRADO**

**UNIVERSIDAD DEL SALVADOR**

**AUTORIDADES**

**RECTOR**

DR. CARLOS I. SALVADORES DE ARZUAGA

**VICERRECTORA ACADEMICA**

DRA ROMINA CAVALLI

**VICERRECTOR ECONOMICO**

DR. FERNANDO LUCERO SCHMIDT

**VICERRECTORA DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO**

DRA LUCIANA TONDELLO

**FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y EMPRESARIALES  
AUTORIDADES**

**DECANO**

DR. HECTOR FRANCISCO DAMA

**SECRETARIO ACADÉMICO y**

**DIRECTOR CARRERA LIC. EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

LIC. CLAUDIO MARCELO FLORES

**PRO SECRETARIA ACADÉMICA**

LIC. STELLA MARIS LUCIANA SOUTO

**SECRETARIO ADMINISTRATIVO**

SR. DIEGO ZARATE [dzarate@usal.edu.ar](mailto:dzarate@usal.edu.ar)

**PRO SECRETARIA ADMINISTRATIVA**

SRA. ROXANA APICELLA [roxana.apicella@usal.edu.ar](mailto:roxana.apicella@usal.edu.ar)

**COORDINADORES ACADEMICOS Sede Nuestra Sra. del Pilar**

LIC. MARCELO MAZZOCCONE [mmazzocc@usal.edu.ar](mailto:mmazzocc@usal.edu.ar)

DRA. ARNAIZ ANALIA GABRIELA [arnaiz.analia@usal.edu.ar](mailto:arnaiz.analia@usal.edu.ar)

LIC. ELIANA GONZALEZ [eliana.gonzalez@usal.edu.ar](mailto:eliana.gonzalez@usal.edu.ar)

LIC. MARÍA PAULA BOSSEL [pbossel@usal.edu.ar](mailto:pbossel@usal.edu.ar)

**INSTITUTO DE INVESTIGACION**

DIRECTOR: LIC. JUAN MIGUEL MASSOT [miguel.massot@usal.edu.ar](mailto:miguel.massot@usal.edu.ar)

COLABORADORA: DG. FRANCESCA BACCANELLI [francesca.baccanelli@usal.edu.ar](mailto:francesca.baccanelli@usal.edu.ar)

**REFERENTE DE LA DCI (Dirección de Cooperación Internacional)**

COLABORADOR ACADEMICO: LIC. JEROME COUBRY [jerome.coubry@usal.edu.ar](mailto:jerome.coubry@usal.edu.ar)

**REFERENTE DE INTERCAMBIOS**

LIC. CLAUDIO MAURO [cmauro@usal.edu.ar](mailto:cmauro@usal.edu.ar)

**CARRERAS DE GRADO:**

**ACTUARIO**

DIRECTOR: ACT. CRISTIAN HERNÁN SCIACCALUGA [sciaccaluga.cristianhernan@usal.edu.ar](mailto:sciaccaluga.cristianhernan@usal.edu.ar)

**CONTADOR PUBLICO**

DIRECTORA: DRA. GRACIELA SCAVONE [graciela.scavone@usal.edu.ar](mailto:graciela.scavone@usal.edu.ar)

**LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN**

DIRECTOR: LIC. CLAUDIO MAURO [cmauro@usal.edu.ar](mailto:cmauro@usal.edu.ar)

**LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN BANCARIA Y LICENCIATURA EN MERCADO DE CAPITALES**

DIRECTOR: DR. MIGUEL A. BELOZERCOVSKY [miguel.belozercovsky@usal.edu.ar](mailto:miguel.belozercovsky@usal.edu.ar)

**LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS**

COLABORADORA ACADEMICA LIC. MARICEL VEGA [mvega@usal.edu.ar](mailto:mvega@usal.edu.ar)

**LICENCIATURA EN COMERCIALIZACION con Orientación en Negocios Digitales**

DIRECTORA: LIC. ORNELA DI CATALDO [ornela.dicataldo@usal.edu.ar](mailto:ornela.dicataldo@usal.edu.ar)

**LICENCIATURA EN COMERCIO INTERNACIONAL**

DIRECTOR: MAG. SERGIO TORTOSA [sergio.tortosa@usal.edu.ar](mailto:sergio.tortosa@usal.edu.ar)

**LICENCIATURA EN ECONOMIA**

DIRECTOR: MAG. SERGIO TORTOSA [sergio.tortosa@usal.edu.ar](mailto:sergio.tortosa@usal.edu.ar)

**LICENCIATURA EN GERENCIAMIENTO INTERCULTURAL - LIGEI**

DIRECTOR: LIC. DANIEL ALBERTO MANGIERI [daniel.mangieri@usal.edu.ar](mailto:daniel.mangieri@usal.edu.ar)

**LICENCIATURA EN TURISMO Y TECNICATURA EN ORGANIZACION DE EVENTOS**

DIRECTORA: LIC. MARÍA LORENA VILLAMAYOR. [lvillama@usal.edu.ar](mailto:lvillama@usal.edu.ar)