

## Guía – Gestión de Apuntes

### 1. Cómo ingresar al Sistema

Ingresar a <http://servicios.usal.edu.ar>, al menú izquierdo **Gestión Docente**.



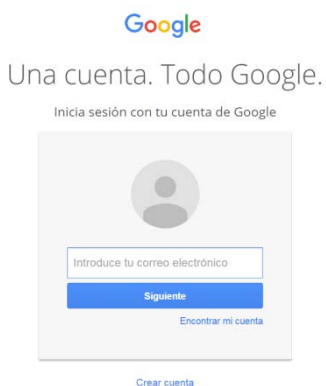
Ingresar a la opción **Gestión de Apuntes**.



Hacer clic sobre la opción **Ingresar con cuenta @usal**.



Al ingresar, se abrirá una pantalla de Gmail en la que podrá ingresar los datos de su cuenta @usal.edu.ar:

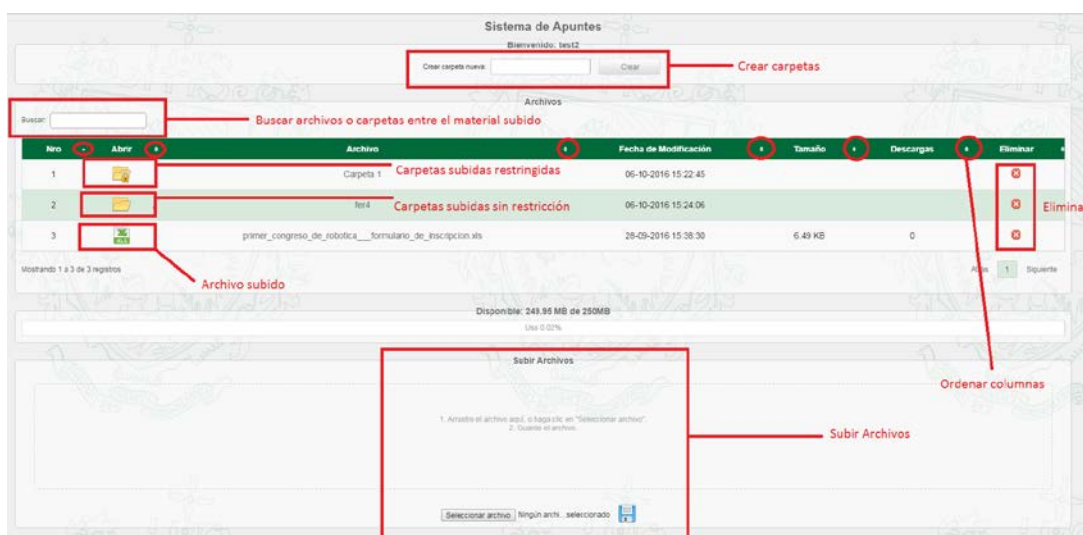


Si nunca ingresó a su cuenta @usal.edu.ar desde el equipo en el que se encuentra, verá la imagen que se encuentra a la izquierda.

En este caso, deberá colocar en el recuadro que dice *Introduce tu correo electrónico* los datos de su cuenta ([ejemplo@usal.edu.ar](mailto:ejemplo@usal.edu.ar)). Luego presionar la tecla *Siguiente* e ingresar la contraseña del correo.

Si ya ingresó a la cuenta desde este equipo, podrá directamente seleccionarla para ingresar.

Una vez que ingrese podrá visualizar la siguiente pantalla:



En dicha pantalla podrá observar todas las posibilidades que le brindará el sistema:

- Subir archivos
- Crear Carpetas
- Restringir el acceso a sus carpetas
- Ordenar columnas
- Buscar archivos y carpetas subidas
- Eliminar archivos o carpetas subidas.

Veremos a continuación cada una de las funcionalidades.

## Cómo subir archivos

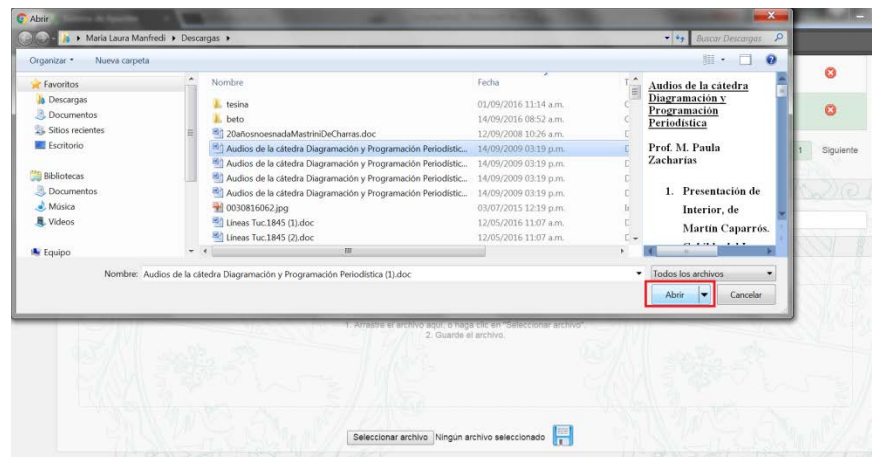
Una vez iniciada la sesión, podrá subir archivos de dos maneras distintas:

### **OPCIÓN 1:**

a) Hacer clic sobre la opción **Seleccionar archivo** que se encuentra en la parte inferior.



b) Buscar el archivo en el equipo, seleccionarlo y presionar sobre el botón **Abrir**.



c) Hacer clic sobre la imagen de **Guardar**.



d) Se visualizará un cartel que confirmará que el archivo se ha subido con éxito.

USAL UNIVERSIDAD DEL SALVADOR 60 años

Portal de Servicios test2 | Cambio de Clave | Salir

Servicios Información útil Sitios relacionados

### Sistema de Apuntes

Bienvenido: test2

Crear carpeta nueva:  Crear

Buscar:

**Aviso Importante**

Se subió el archivo con éxito.

Cerrar

Nro	Abrir	Archivo	Fecha de Modificación	Tamaño	Descargas	Eliminar
1		0030816062.jpg	13-09-2016 10:12:30	163.97 KB	3	
2		14390618_1082711268471472_5652850258367927548_n.jpg	04-10-2016 16:42:09	138.8 KB	0	
3		2016-09-08 - Ecos de la Insurrección de Pascua.ppt	28-09-2016 15:38:12	1.78 MB	0	
4		20160808_131059.jpg	13-09-2016 10:13:12	1.06 MB	0	
5		20160922_162450_resized.JPG	28-09-2016 15:31:34	790.24 KB	0	

## OPCIÓN 2:

a) Arrastrar el archivo al campo que se encuentra en la parte inferior:

Subir Archivos



1. Arrastre el archivo aquí, o haga clic en "Seleccionar archivo".  
2. Guarde el archivo.

Mover

Seleccionar archivo catalogo\_2016.pdf

b) Visualizar que el archivo se haya subido correctamente y presionar sobre la imagen de **Guardar**.

Subir Archivos

1. Arrastre el archivo aquí, o haga clic en "Seleccionar archivo".  
2. Guarde el archivo.

Audios de la cátedra Diagramación y Programación Periodística (3).doc  
27.00 KB

100%

Seleccionar archivo catalogo\_2016.pdf

### IMPORTANTE:

En ambas opciones, deberá tener en cuenta que:

- No se pueden subir archivos que pesen más de 25MB.
- El nombre del archivo debe evitar caracteres extraños y "." (puntos). Esto podría acarrear inconvenientes a la hora de subir el material.
- Por defecto, el sistema le asignará una capacidad de 512 MB. En caso de necesitar más espacio podrá solicitarlo a [atencion@usal.edu.ar](mailto:atencion@usal.edu.ar) indicando correo @usal y número de documento.

### Cómo crear carpetas

Escribir el nombre de la carpeta que se desea crear en el campo que aparece en la parte superior. Luego, hacer clic sobre el botón **Crear**.

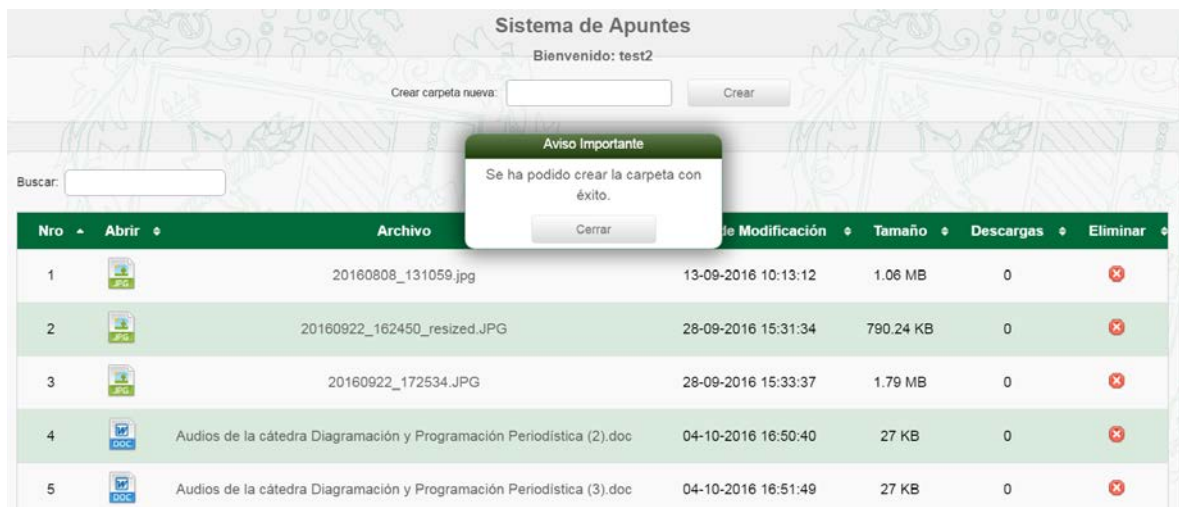


The screenshot shows the 'Sistema de Apuntes' interface. At the top, it says 'Bienvenido: test2'. Below this, there is a form to 'Crear carpeta nueva' with a text input field containing 'Carpeta 1' and a 'Crear' button. Below the form, there is a section titled 'Archivos' with a search bar. A table lists the files:

Nro	Abrir	Archivo	Fecha de Modificación	Tamaño	Descargas	Eliminar
1		20160808_131059.jpg	13-09-2016 10:13:12	1.06 MB	0	
2		20160922_162450_resized.JPG	28-09-2016 15:31:34	790.24 KB	0	
3		20160922_172534.JPG	28-09-2016 15:33:37	1.79 MB	0	
4		Audios de la cátedra Diagramación y Programación Periodística (2).doc	04-10-2016 16:50:40	27 KB	0	

Una vez creada, podrá visualizar la confirmación:





### Cómo restringir una carpeta

El sistema permitirá restringir carpetas de modo que sólo puedan acceder al material los alumnos que se encuentren con estado **Anotado** a su materia. La restricción podrá realizarse por **Carrera** y por **Materia**, tal como indica la siguiente imagen:



**Campo Carrera:** Podrán acceder a los apuntes de dicha carpeta únicamente aquellos alumnos que se encuentren como **regulares** en la carrera seleccionada.

**Campo Materia:** Podrán acceder a los apuntes de dicha carpeta únicamente aquellos alumnos que se encuentren como **anotados** a la materia seleccionada.

Luego de seleccionar la carrera y la materia, deberá hacer clic en el botón de **Restringir**.

Los alumnos que figuren como regulares y anotados, de acuerdo a las restricciones colocadas por el docente, podrán acceder al material sin inconvenientes. En caso de que un alumno que no pertenezca a la materia o carrera seleccionada quiera ingresar, visualizará la siguiente pantalla:



Además, el alumno podrá distinguir si la carpeta se encuentra restringida, porque aparecerá un candado sobre la misma:



### **Cómo ordenar las columnas**

Para visualizar los apuntes subidos el sistema permitirá organizar los archivos de acuerdo a las diferentes columnas. Podrá organizar el material según:

- Tipo de Archivo
- Nombre de Archivo y carpeta
- Fecha de modificación
- Tamaño del archivo
- Cantidad de descargas

Para ordenarlos, simplemente deberá hacer clic sobre la flecha que se encuentra en cada columna:

## Sistema de Apuntes

Bienvenido: test2

Crear carpeta nueva:

Crear

### Archivos

Buscar:

Nro	Abrir	Archivo	Fecha de Modificación	Tamaño	Descargas	Eliminar
2		prueba	04-10-2016 10:32:19			
1		Solido	14-09-2016 15:25:21			

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

Atrás **1** Siguiente

Disponible: 247.93 MB de 250MB

Uso 0.83%



## Cómo buscar archivos

En la parte superior izquierda se encuentra el campo **Buscar**. Allí podrá escribir parte del archivo o la carpeta buscada. El sistema, automáticamente mostrará los renglones que coincidan con su búsqueda.

The screenshot shows the 'Sistema de Apuntes' interface. At the top, there's a header with the USAL logo and 'Portal de Servicios'. Below it, a navigation bar includes 'Servicios', 'Información útil', and 'Sitios relacionados'. The main content area is titled 'Sistema de Apuntes' and shows a welcome message 'Bienvenido: test2'. There's a 'Crear carpeta nueva:' button. Below this, a search bar labeled 'Buscar:' contains the text 'congre'. A table of files is displayed with columns: Nro, Abrir, Archivo, Fecha de Modificación, Tamaño, Descargas, and Eliminar. The first row shows a file named 'primer\_congreso\_de\_robotica\_\_\_formulario\_de\_inscripcion.xls' with a size of 6.49 KB. The 'Eliminar' column for this row has a red 'x' icon. At the bottom, there's a progress bar showing 'Disponible: 249.94 MB de 250MB' and 'Uso 0.03%'.

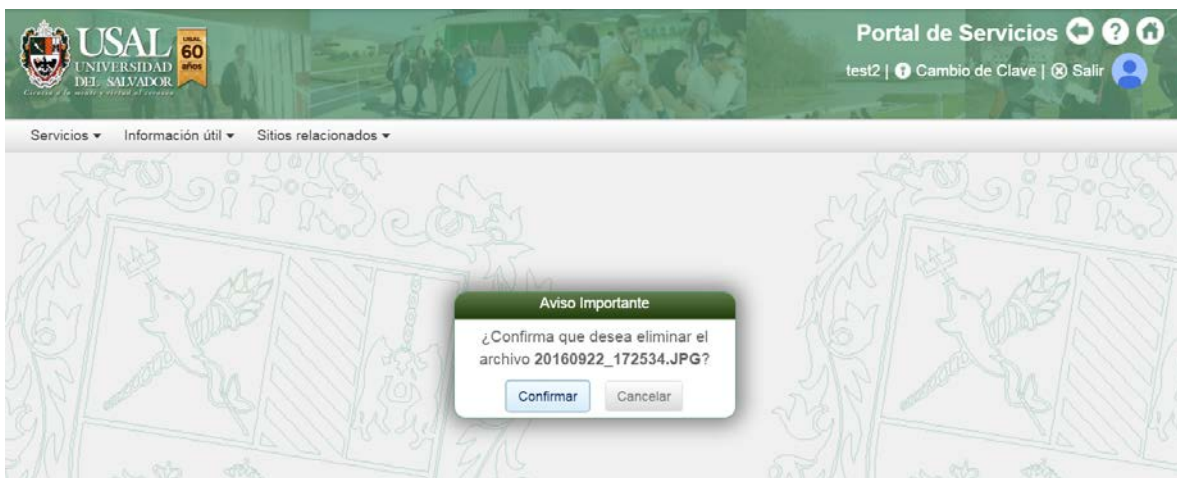
Para volver a visualizar la totalidad de los archivos y carpetas, bastará con hacer clic sobre la cruz que se encuentra en el campo buscar.

## Cómo eliminar archivos

Para eliminar un archivo deberá hacer clic sobre la cruz que se encuentra en la parte derecha.

The screenshot shows the 'Archivos' section of the 'Sistema de Apuntes' interface. A search bar is at the top. Below it, a table lists files with columns: Nro, Abrir, Archivo, Fecha de Modificación, Tamaño, Descargas, and Eliminar. The table contains five rows of files. The 'Eliminar' column for each row has a red 'x' icon. The first row shows a file named '0030816062.jpg' with a size of 163.97 KB. The second row shows a file named '14390618\_1082711268471472\_5652850258367927548\_n.jpg' with a size of 138.8 KB. The third row shows a file named '2016-09-08 - Ecos de la Insurrección de Pascua.ppt' with a size of 1.78 MB. The fourth row shows a file named '20160808\_131059.jpg' with a size of 1.06 MB. The fifth row shows a file named '20160922\_162450\_resized.JPG' with a size of 790.24 KB. At the bottom, there's a URL: 'test.usal.edu.ar/cgi-bin/GestionApuntes/eliminarFile.php?id=0030816...'.

El sistema pedirá confirmación, al presionar sobre la tecla **Confirmar** el archivo habrá sido eliminado.



**IMPORTANTE:** Para eliminar una carpeta, la misma no debe poseer restricciones ni archivos en su interior. Recuerde eliminar los apuntes y quitar las restricciones necesarias antes de presionar eliminar.